

STUDENTENSTATUUT FONTYS HOGESCHOLEN

INSTELLINGSSPECIFIEK DEEL

September 2020

Het studentenstatuut bevat de rechten en verplichtingen van de studenten, die voortvloeien uit de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) en bestaat uit een instellingsspecifiek deel en een opleidingsspecifiek deel.

Voor studenten van de Juridische Hogeschool Avans-Fontys geldt een eigen Studentenstatuut. Daarnaast geldt voor studenten van de Juridische Hogeschool die staan ingeschreven bij Fontys op grond van hun inschrijving bij Fontys het bepaalde in artikel 3, lid 5. Dit studentenstatuut geldt uitsluitend voor studenten van De Nieuwste Pabo die staan ingeschreven bij Fontys. Voor studenten die staan ingeschreven bij Zuyd Hogeschool, geldt het Studentenstatuut van Zuyd.

Voor zowel studenten van de Juridische Hogeschool Avans-Fontys als De Nieuwste Pabo geldt artikel 4, lid 5 van het Studentenstatuut, wanneer zij gebruik maken van voorzieningen, gebouwen en terreinen van Fontys.

Inhoudsopgave

HOOFSTUK 1	ALGEMENE BEPALINGEN	4
Artikel 1	Begripsbepalingen	4
Artikel 2	Student/Extraneus	6
Artikel 3	Reikwijdte	7
Artikel 4	Inhoud en openbaarmaking	7
HOOFDSTUK II	INFORMATIE	9
Artikel 5	Informatie voor aspirant-studenten	9
Artikel 6	Informatie voor studenten	9
Artikel 7	Informatie de individuele student betreffende	9
Artikel 8	Regeling beschikbaarstelling gegevens studenten aan derden	9
HOOFDSTUK III	INSCHRIJVING	10
Artikel 9	Inschrijving, herinschrijving studenten	10
Artikel 10	Weigering en beëindiging inschrijving studenten	10
Artikel 11	Inschrijving extraneï	11
Artikel 12	Collegegeld en overige kosten	11
Artikel 13	Financiële ondersteuning studenten	12
Artikel 14	Vooropleidingseisen en toelating	12
Artikel 15	Nadere regeling inschrijving	12
Artikel 16	Rechten en plichten van studenten op basis van inschrijving	12
Artikel 17	Rechten van de extraneus	14
HOOFDSTUK IV	ONDERWIJS	14
Artikel 18	Levensbeschouwelijke oriëntatie	14
Artikel 19	Realisering onderwijsdoel	14
Artikel 20	Stageplaatsen	14
Artikel 21	Excursies	15
Artikel 22	Aanschaf leer(hulp)middelen	15
Artikel 23	Studieadvies propedeuse	15
Artikel 24	Toegangsbeperkingen afstudeerrichtingen	16
Artikel 25	Onderwijs- en Examenregeling (OER)	16
Artikel 26	Kwaliteitszorgbeleid	17
Artikel 27	Melding behaald examen	17
Artikel 28	Onderwijs in de Nederlandse taal	17
HOOFDSTUK V	MEDEZEGGENSCHAP	18
Artikel 29	Waarborgen	18
Artikel 30	Studentenraad en Medezeggenschapsorganen	18
HOOFDSTUK VI	NORMEN EN SANCTIEBEPALINGEN	18
Artikel 31	Goede gang van zaken, gedragsregels en ordemaatregelen	18
Artikel 32	Respectering grondslag(en) en doelstellingen	18
Artikel 33	Adreswijziging	19
Artikel 34	Veiligheids- en arbovoorschriften	19
Artikel 35	Aanwijzingen	19
Artikel 36	Legitimatie/visitatie	19
Artikel 37	Gebruik apparatuur/voorwerpen/instrumenten/computerfaciliteiten	19
Artikel 38	Gebruik gebouwen en terreinen	20
Artikel 39	Auteursrecht/voorkoming inbreuk intellectueel eigendom	20
Artikel 40	Gebruik kantines	20
Artikel 41	Rookverbod	21
Artikel 42	Maatregelen	21
Artikel 42a	Iudicium abeundi (gedwongen beëindiging inschrijving)	22
HOOFDSTUK VII	RECHTSBESCHERMING	22
Artikel 43	Studentenloket beroep-bezwaar-klacht	22
Artikel 44	Examencommissie	24
Artikel 45	College van beroep voor de examens	25
Artikel 46	Beroepsgronden en werkwijze College van beroep voor de examens	25
Artikel 47	Klachtenprocedure	26

Artikel 48 Bezwaarprocedure	28
Artikel 49 College van beroep voor het hoger onderwijs	29
Artikel 50 Klachtenprocedure Privacy	29
Artikel 51 Klachtencommissie ongewenst gedrag	29
HOOFDSTUK VIII STUDENTENVOORZIENINGEN	30
Artikel 52 Studentenvoorzieningen	30
Artikel 53 Studentendecanaat	30
Artikel 54 Vertrouwenspersonen ongewenst gedrag	30
HOOFDSTUK IX SLOTBEPALINGEN	30
Artikel 55 Aansprakelijkheid	30
Artikel 56 Vaststelling en wijzigingen	30
Artikel 57 Inwerkingtreding	31
Artikel 58 Onvoorziene gevallen	31
Artikel 59 Citeertitel	31

HOOFSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

Adviescommissie voor bezwaren en klachten	Adviescommissie ingesteld door het College van Bestuur, die bezwaren en klachten gericht aan het College van Bestuur, onderzoekt conform artikel 47 en 48.
Aspirant-student	Degene die als student wenst te worden ingeschreven bij de Stichting Fontys.
Associate Degree-opleiding	De initiële opleiding die aansluit op het voortgezet onderwijs en het middelbare beroepsonderwijs, en is geregistreerd in het CROHO, als bedoeld in artikel 7.3 en 7.3a lid 2 sub a WHW.
Capaciteitsfixus	Door het College van Bestuur vastgesteld aantal studenten dat ten hoogste voor de eerste keer kan worden ingeschreven in de propedeutische fase van een opleiding.
College van beroep voor de examens (Cobex)	Het College van beroep voor de examens als bedoeld in de artikelen 7.60 t/m 7.63 WHW en zoals bedoeld in de artikelen 43, 45 en 46 van het Studentenstatuut. Inrichting, taken en bevoegdheden zijn geregeld in het Reglement van Orde dat door het College van Bestuur is vastgesteld en goedgekeurd.
College van beroep voor het hoger onderwijs (CBHO)	Het College van beroep voor het hoger onderwijs als bedoeld in de artikelen 7.64 t/m 7.67 WHW en in artikel 43 en 49 van het Studentenstatuut.
College van Bestuur (CvB)	Het leidinggevend bestuurlijk orgaan van Fontys, als zodanig beschreven in de statuten en de WHW.
Concurrency	Principe gebaseerd op eisen die gesteld kunnen worden aan het verrichten van relevante werkzaamheden ten behoeve van een deeltijdse opleiding indien de desbetreffende werkzaamheden in de OER als onderwijseenheden zijn aangemerkt als bedoeld in artikel 7.27 WHW.
Decentrale selectie	Met ingang van het studiejaar 2017-2018 geldt voor elke opleiding met een capaciteitsfixus dat er een decentrale selectie plaatsvindt om te bepalen wie er toegelaten kan worden. De criteria en de procedure voor de decentrale selectie zijn uitgewerkt in de Regeling Decentrale selectie.
Deeltijdse opleiding	Een deeltijdse opleiding is een opleiding, die zodanig is ingericht dat rekening is gehouden met de mogelijkheid dat de student ook in beslag kan worden genomen door andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Duale opleiding	Een duale opleiding is een opleiding, die zodanig is ingericht dat het volgen van onderwijs gedurende één of meer perioden wordt afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs. De opleiding bestaat uit een onderwijs- en een beroepsuitoefeningsdeel. De beroepsuitoefening is onderdeel van het onderwijsprogramma van de opleiding.

DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs. (www.duo.nl)
Examen	Afsluiting van een propedeutische fase van een bacheloropleiding of van een Associate degree-, bachelor- of masteropleiding als bedoeld in de artikelen 7.3 lid 3, 7.8 lid 3 en 7.10 lid 2 WHW.
Examencommissie	Het college van personen als bedoeld in artikel 7.12 van de WHW.
Extraneus	Degene die bij de Stichting Fontys is ingeschreven als extraneus als bedoeld in artikel 7.36 WHW.
Fontys	De Stichting Fontys.
Fontys Hogescholen	De Stichting Fontys.
Getuigschrift	Het getuigschrift als bedoeld in artikel 7.11 WHW.
Hij/hem	Hij / hem verwijst naar mannen, vrouwen en mensen die zich niet in een van deze identiteiten herkennen.
Horizontale doorstroming	Van horizontale doorstroming is sprake wanneer een hbo-student doorstroomt naar het wetenschappelijk onderwijs of vice versa.
HBO-bachelor opleiding	De initiële opleiding die aansluit op het voortgezet onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs, en is geregistreerd in het CROHO als bedoeld in artikel 7.3 en 7.3a lid 2 sub b WHW.
HBO-master opleiding	Een opleiding die volgt op een bacheloropleiding, als bedoeld in artikel 7.3, 7.3a lid 2 sub c en is geregistreerd in het CROHO.
Instituut	De operationele eenheid binnen Fontys, waarbinnen met name de kerncompetenties van Fontys zijn georganiseerd en die het primaire proces uitvoert.
Instituutsdirecteur	Het personeelslid dat belast is met de leiding van een instituut van Fontys.
Medezeggenschapsraad	De raad of raden als bedoeld in het Reglement Medezeggenschapsraden en Opleidingscommissies Fontys, zoals bedoeld in artikel 10.17 WHW.
OER	De onderwijs- en examenregeling als bedoeld in artikel 7.13 WHW. De OER bestaat uit een algemeen deel en een opleidingsdeel.
Opleiding	Een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken zoals bedoeld in artikel 7.3, lid 2 WHW.
Personeel	Het personeel dat een arbeidsovereenkomst met de Stichting Fontys heeft en ook een ieder die door Fontys wordt ingezet voor het verrichten van werkzaamheden ten behoeve van (een instituut van) de Stichting Fontys.
Stage	Stage is de periode van praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening tijdens een (voltijdse) opleiding.

Stichting Fontys	Het bevoegd gezag van Fontys Hogescholen, zoals bedoeld in de bijlage van de WHW.
Student	Degene die conform artikel 7.32 e.v. WHW voor een opleiding is ingeschreven.
Studentenstatuut	Het Studentenstatuut zoals bedoeld in artikel 7.59 WHW, omvattende de rechten en plichten van studenten, bestaande uit een instellingsspecifiek en een opleidingsspecifiek deel, hierna te noemen statuut.
Studiegids	Verzameling van gegevens waarin onder meer zijn opgenomen het opleidingsprogramma en huishoudelijke regels en waarin wordt verwezen naar het studentenstatuut en de OER.
Studiekeuzeadvies	Advies dat wordt uitgebracht aan een aanstaande student die heeft deelgenomen aan de studiekeuzecheck met betrekking tot zijn keuze voor een bepaalde Associate degree- of bacheloropleiding.
Studiekeuzecheck	De activiteit die door Fontys wordt aangeboden op basis waarvan de aanstaande student een advies wordt gegeven over zijn studiekeuze. De studiekeuzecheck bestaat ten minste uit de onderstaande twee onderdelen: een digitale vragenlijst en een contactmoment met de opleiding.
Studiejaar	De periode van 1 september tot en met 31 augustus van het daarop volgende jaar.
Voltijdse opleiding	Een voltijdse opleiding is een opleiding die in ingericht zonder dat rekening is gehouden met het verrichten van andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Website Juridische Zaken	Website van Fontys, waarop informatie beschikbaar wordt gesteld door Juridische Zaken .
Werkweek	Iedere week, die in de Fontys jaaragenda niet is aangeduid als week zonder onderwijsaanbod. Bij beroepstermijnen wordt geen rekening gehouden met onderwijsvrije weken en gaat het om kalenderweken. Hierbij geldt de Algemene Termijnenwet.
Wet	De WHW, WSF of enige andere wettelijke regeling of enig daarop gebaseerd wettelijk voorschrift.
WHW	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (Staatsblad 593, 1992 en latere aanvullingen en wijzigingen).

Artikel 2 Student/Extraneus

Voor de toepassing van dit statuut wordt onder 'student' mede begrepen 'extraneus', tenzij anders bepaald.

Artikel 3 Reikwijdte

1. De bepalingen van dit statuut zijn slechts rechtsgeldig indien en voor zover zij niet in strijd zijn met het bepaalde bij of op grond van de wet en de Statuten van de Stichting Fontys. Zij worden in geval van wijzigingen van deze regelingen geacht dienovereenkomstig te zijn gewijzigd.
2. Voor studenten ingeschreven bij onbekostigde opleidingen geldt dit statuut voor zover de WHW dit verplicht stelt (titel 1, 2 en 2a van hoofdstuk 7 van de WHW).
De volgende artikelen gelden niet voor deze groep studenten:
artikel 4, lid 1 t/m 4 en 6, (van de in lid 5 genoemde bijlagen gelden alleen de bijlagen waar de letter A bij geplaatst is),
artikel 9, lid 1, lid 3 t/m 5,
artikel 10, lid 1 t/m 5,
artikel 11,
artikel 12,
artikel 13,
artikel 14, lid 3
artikel 16, lid 3 en lid 9 sub e,
artikel 17,
artikel 21,
artikel 22,
artikel 23,
artikel 42a,
artikel 43, lid 4, t/m 6,
artikel 44, lid 4, 11 en 12,
de artikelen 45 t/m 49.
3. De reikwijdte van dit statuut is beperkt tot degenen die als voltijdstudent, deeltijdstudent of duale student voor een initiële Associate degree-, bachelor- of masteropleiding zijn ingeschreven, welke ressorteren onder het College van Bestuur van Fontys, met inachtneming van het bepaalde in artikel 2, tenzij anders bepaald in dit statuut. De WHW is hierbij leidend.
4. In de 'Regeling inschrijfvoorwaarden Fontys' is aangegeven welke onderdelen op andere onderwijsdeelnemers van toepassing zijn.
5. Voor studenten van de Juridische Hogeschool Avans-Fontys heeft de Juridische Hogeschool een eigen studentenstatuut vastgesteld. Slechts indien dit eigen statuut hier expliciet naar verwijst, zijn bepalingen van het Fontys Studentenstatuut en daarmee samenhangende regelingen op studenten van de Juridische Hogeschool van toepassing.

Artikel 4 Inhoud en openbaarmaking

1. In dit statuut zijn de rechten en plichten van de studenten van de Stichting Fontys vastgelegd en bovendien, voor zover in dit kader van belang, de hiervoor relevante verantwoordelijkheid van het College van Bestuur.
2. Dit statuut bestaat uit een instellingsspecifiek deel en een opleidingsspecifiek deel.
3. In het instellingsspecifieke deel is informatie opgenomen over:
 - a) instellingsbrede onderwijsdiensten, faciliteiten en voorzieningen;
 - b) rechten en plichten van studenten, voortvloeiende uit het bepaalde bij of op grond van de wet;
 - c) de regelingen die beogen de rechten van studenten te beschermen, waarin is opgenomen een beschrijving van de procedures voor klacht, bezwaar en beroep bij de Stichting Fontys;
 - d) het instellingsbeleid en de Fontysbrede regelingen die hun uitwerking vinden in het opleidingsspecifieke deel. Deze regelingen worden hierna genoemd bijlagen.
4. In het opleidingsspecifieke deel is informatie opgenomen over:
 - a) het opleidingsdeel van de OER met inbegrip van de regelingen betreffende stage en afstuderen;
 - b) de studieopbouw en de ondersteunende faciliteiten binnen de opleiding. Hieronder wordt in ieder geval begrepen:
 - * informatie over de opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs;
 - * de studentenvoorzieningen in de opleiding;
 - * de faciliteiten betreffende de studiebegeleiding;
 - c) een beschrijving van aanvullende regels en procedures op instituuts- c.q. opleidingsniveau.

5. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de beide delen van het studentenstatuut, zoals bedoeld onder lid 3 en lid 4 van dit artikel worden uitgereikt aan iedere student bij eerste inschrijving. Hieronder wordt mede verstaan het digitaal ter beschikking stellen. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de bijlagen, die onderdeel uitmaken van het instellingsspecifieke deel van dit statuut, beschikbaar en opvraagbaar zijn voor studenten op voor hen toegankelijke plaatsen, te weten in de mediatheken, de opleidingssecretariaten of instituutsbalies, bij de decanen en op de website van [Fontys](#). Alle regelingen zijn te vinden op de website en / of portal [Regelingen, statuten en reglementen](#), tenzij een link is opgenomen naar een ander internetadres.
- Bijlagen van dit statuut zijn:
- 'Regeling Profileringsfonds'¹
 - 'Privacyreglement Verwerking persoonsgegevens studenten Fontys' (A)²
 - 'Regeling Reglement Medezeggenschapsraden en Opleidingscommissies Fontys'(A)
 - '[Algemeen deel OER Fontys Hogescholen](#)' (A)
 - '[Mediatheekreglement Fontys](#)' (A)
 - 'Fontys regelgeving inzake Arbo en Milieu' (A)
 - 'Regeling Ongewenst Gedrag Fontys Hogescholen' (A)
 - 'Gedragscode Stichting Fontys voor gebruik van informatie- en communicatietechnologie door studenten' (aangeduid als ICT gedragscode) (A)
 - 'Parkeerregeling Fontys Hogescholen' (A)
 - 'Regeling Decentrale Selectie' (deze regeling wordt opgesteld per opleiding waarvoor een capaciteitsfixus geldt, en is te vinden via de website van de opleiding)
 - 'Regeling Inschrijvoorwaarden Fontys Hogescholen'
 - 'Fontys Studentondernemersbeleid en studentondernemersregeling'
 - 'Regeling Studiekeuzeadvies'
 - 'Reglement Huisregels en ordemaatregelen Fontys' (A)
 - 'Bestuursbesluit Cameratoezicht door Fontys' (A)
 - 'Klokkenuiderregeling Fontys Hogescholen' (A)
 - 'Fontys Topsportbeleid en Topsportregeling'
 - 'Visitatieregeling Fontys'
 - 'Voorwaarden Fontyskaart'
6. Van de bijlagen van het studentenstatuut zoals genoemd in lid 5 zijn de onderstaande regelingen van overeenkomstige toepassing voor studenten van de Juridische Hogeschool Avans-Fontys en van de Nieuwste Pabo in die situaties dat zij gebruik maken van de voorzieningen van Fontys en / of onderwijs volgen in de gebouwen en op de terreinen van Fontys of waar Fontys gebruik van maakt.
- 'Privacyreglement Verwerking persoonsgegevens studenten Fontys'
 - '[Mediatheekreglement Fontys](#)'
 - 'Fontys regelgeving inzake Arbo en Milieu '
 - 'Gedragscode Stichting Fontys voor gebruik van informatie- en communicatietechnologie door studenten' (aangeduid als ICT gedragscode)
 - 'Parkeerregeling Fontys'
 - 'Reglement Huisregels en ordemaatregelen Fontys'
 - 'Bestuursbesluit Cameratoezicht door Fontys'
 - 'Regeling Profileringsfonds Fontys Hogescholen'
 - 'Voorwaarden Fontyskaart'
7. Wijziging van dit statuut vindt plaats op voorstel van College van Bestuur of op voorstel van de studentengeleding van de Centrale Medezeggenschapsraad.

¹ Tot 1 september 2017 Regeling Financiële Ondersteuning Studenten (FOS-regeling)

² Voor de betekenis van A zie artikel 3, lid 2

HOOFDSTUK II INFORMATIE

Artikel 5 Informatie voor aspirant-studenten

Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat, voorafgaand aan de inschrijving, de aspirant-student desgevraagd over de volgende gegevens kan beschikken:

1. De doelstelling van de Stichting Fontys.
2. De organisatiestructuur van de Stichting Fontys.
3. De vooropleidingseisen en aanvullende inschrijvings- en toelatingsvoorwaarden die aan studenten worden gesteld; bovendien de in de artikelen 7.28 en 7.29 WHW genoemde mogelijkheid van vrijstellingen voor wat betreft de vooropleidingseisen.
4. De opzet van het studieprogramma van de opleiding, zoals verdeling in propedeutische fase en postpropedeutische fase, afstudeerrichtingen, cursusduur en gemiddeld geraamde studielast en praktijkperioden.
5. Het beroepenveld waarvoor wordt opgeleid.
6. Een indicatie van de kosten die voor de student aan het volgen van de opleiding zijn verbonden.
7. De mogelijkheden van horizontale doorstroming.
8. De voorzieningen voor studenten met een handicap of chronische ziekte.
9. De eventuele faciliteiten voor niet-Nederlandstalige studenten.
10. De inspraakmogelijkheden.
11. Het studentenstatuut.
12. De studentenvoorzieningen.

Artikel 6 Informatie voor studenten

Het College van Bestuur dan wel de instituutdirectie draagt er zorg voor dat de student wordt geïnformeerd over de voor hem relevante onderdelen van de OER zoals:

1. Het onderwijsprogramma en de geraamde gemiddelde studielast.
2. De eventuele mogelijkheden van horizontale doorstroming.
3. De rechten behorende bij de inschrijving als student als bedoeld in artikel 7.34 lid 1 WHW.
4. De wijze waarop de student- en studiebegeleiding geregeld is.
5. De mogelijkheden voor gehandicapten en chronisch zieken.
6. De eisen en procedures die nodig zijn voor het uitreiken van een studieadvies in de propedeutische fase of in het eerste jaar van een Associate degree-opleiding.

Artikel 7 Informatie de individuele student betreffende

Fontys verwerkt informatie betreffende de individuele student indien de wettelijke verplichting bestaat en met inachtneming van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. .

- a) Het 'Privacyreglement Verwerking Persoonsgegevens studenten Fontys' is van toepassing.
- b) Het 'Privacyreglement Verwerking Persoonsgegevens studenten Fontys' ligt ter inzage in de mediatheken, bij de studentencentra, de opleidingssecretariaten en de decanaten en is te downloaden vanaf de portal en / of website [Regelingen, Statuten en reglementen](#).
- c) Klachten met betrekking tot de toepassing van het Privacyreglement kunnen kenbaar gemaakt worden bij de Functionaris voor de Gegevensbescherming .

Zie ook artikel 27 van dit statuut.

Artikel 8 Regeling beschikbaarstelling gegevens studenten aan derden

De gegevens worden niet verstrekt aan derden tenzij:

- a) Dit in het belang van de student wordt geacht.
- b) Hieraan een wettelijk voorschrift ten grondslag ligt.

De betrokkene kan per verzoek tot gegevensverstrekking schriftelijk aangeven hier bezwaar tegen te hebben.

HOOFDSTUK III INSCHRIJVING

Artikel 9 Inschrijving, herinschrijving studenten

1. Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies
Voorafgaand aan de inschrijving wordt een studiekeuzecheck aangeboden die leidt tot een studiekeuzeadvies. In de '[Regeling studiekeuzeadvies](#)' is uitgewerkt wanneer een aanstaande student zich dient aan te melden, hoe de studiekeuzecheck wordt aangeboden en hoe het studieadvies verstrekt wordt. In het opleidingsdeel van de OER van elke opleiding is uitgewerkt wanneer de studiekeuzecheck plaatsvindt en welke studiekeuzeadviezen er verstrekt worden.
2. Voorwaarden
Diegene die wenst te worden ingeschreven bij een initiële Associate degree-, bachelor- of masteropleiding heeft, binnen de daarbij door het College van Bestuur nader gestelde regels, recht op inschrijving indien voldaan is aan de verplichtingen voor inschrijving en de inschrijvingsprocedure zoals vastgelegd in hoofdstuk 2 en 4 van de geldende "[Regeling Inschrijvoorwaarden Fontys](#)".
Inschrijving vindt pas plaats als de student aan alle verplichtingen, waaronder een tijdige betaling van het collegegeld bij aanvang van het onderwijs (dat wil in de meeste gevallen zeggen voor 1 september), heeft voldaan.
3. Voor opleidingen waarvoor een capaciteitsfixus is ingesteld kan alleen ingeschreven worden als er een plaatsingsbewijs is verstrekt. Voor elke opleiding waarvoor een capaciteitsfixus is ingesteld is in de Regeling Decentrale Selectie uitgewerkt op basis van welke criteria selectie plaatsvindt en hoe de selectieprocedure is ingericht.
4. Inschrijvingsperiode
De inschrijving geschiedt in beginsel voor een heel studiejaar. Het studiejaar vangt aan op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgend jaar.
Na de inschrijving wordt de student een bewijs van inschrijving verstrekt. De student dient op verzoek dit bewijs te tonen.
5. Beroep inzake inschrijving
Tegen een beslissing door of namens het College van Bestuur inzake inschrijving staat beroep open bij het College van beroep voor het hoger onderwijs zoals aangegeven in artikel 49 van dit statuut, nadat bezwaar is gemaakt bij het College van Bestuur.
6. Niet gerechtigde deelname aan het onderwijs
Hij die niet is ingeschreven en wel gebruik maakt van het onderwijs en / of de onderwijsvoorzieningen is aan de instelling een schadevergoeding verschuldigd die gelijk is aan het op dat moment geldende bedrag aan collegegeld voor studenten.
Bovendien kan deze overtreding worden bestraft met een geldboete van maximaal € 4150,00 (artikel 15.2 en 15.3 WHW).
7. Informatieplicht
Diegene die niet op eerste vordering aan door het College van Bestuur aangewezen personen zijn naam, adres en bewijs van inschrijving verstrekt, kan worden bestraft met een geldboete van maximaal € 415,00 (artikel 15.4 WHW).

Artikel 10 Weigering en beëindiging inschrijving studenten

1. Op grond van artikel 7.37 lid 4 WHW kan de inschrijving worden geweigerd of beëindigd indien de student de grondslag en doelstellingen van de opleiding en van de Stichting Fontys niet respecteert. Op grond van artikel 7.37 lid 5 WHW kan de inschrijving worden geweigerd of beëindigd indien de vrees bestaat dat de student misbruik zal maken van de inschrijving en de daaraan verbonden rechten door in ernstige mate afbreuk te doen aan de eigen aard van de Stichting Fontys of indien is gebleken dat de student op een dergelijke manier misbruik heeft gemaakt van de inschrijving en de daaraan verbonden rechten, tenzij artikel 7.37 lid 6 WHW van toepassing is.
2. Op grond van artikel 7.42a WHW kan de inschrijving worden geweigerd of beëindigd indien de student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de

uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening. (zie ook artikel 42a). Bovendien kan de inschrijving geweigerd worden wanneer de student zich wenst in te schrijven voor een opleiding waarvoor zijn inschrijving bij een andere instelling eerder is beëindigd op deze grond.

3. De weigering of beëindiging van de inschrijving als bedoeld in lid 1 en 2 van dit artikel geschiedt schriftelijk en gemotiveerd (zie tevens artikel 32, lid 4 van dit statuut).
4. De inschrijving van de student wordt beëindigd met ingang van de volgende maand na ontvangst van een bindend negatief studieadvies.
5. De inschrijving kan beëindigd worden na besluit van het College van Bestuur wanneer er sprake is van ernstige fraude of een ernstige overtreding van de huisregels.
6. Het verzoek tot herinschrijving voor een studiejaar wordt geweigerd wanneer bij de start van het studiejaar nog niet het volledige collegegeld uit voorgaande studiejaar is betaald.
7. Wanneer een termijn van het verschuldigde collegegeld niet geïnd kan worden ontvangt de student een aanmaning waarin de student de mogelijkheid geboden wordt om alsnog de achterstallige betaling te doen. Mocht betaling na deze aanmaning achterwege blijven dan wordt de inschrijving beëindigd met ingang van de tweede maand na de datum van de aanmaning.

Artikel 11 Inschrijving extranei

1. De inschrijving als extraneus is uitsluitend mogelijk, indien en voor zover naar het oordeel van de instituutdirectie de aard of het belang van het onderwijs in de desbetreffende opleiding zich daartegen niet verzet.
2. De inschrijving als extraneus voor een opleiding staat, onverminderd het bepaalde in het voorgaande lid, open voor eenieder die voldoet aan de bij of op grond van artikel 7.24 t/m 7.29 of 7.30b WHW met betrekking tot die opleiding gestelde eisen.
3. De inschrijving als extraneus staat uitsluitend open voor voltijd- en deeltijdstudenten.
4. Artikel 9 lid 3 is van overeenkomstige toepassing.
5. Beroep inzake inschrijving
Tegen een beslissing inzake inschrijving staat beroep open bij het College van beroep voor het hoger onderwijs zoals aangegeven in artikel 49 van dit statuut, nadat bezwaar is gemaakt bij het College van Bestuur.

Artikel 12 Collegegeld en overige kosten

1. De inschrijving bij op grond van de WHW bekostigde opleidingen is niet afhankelijk van enig andere geldelijke bijdrage dan het collegegeld voor studenten of examengeld voor extranei, tenzij het gaat om voorzieningen die niet door de overheid worden bekostigd en waarin op geen andere wijze voorzien kan worden.
2. Alle wettelijke collegegelden worden jaarlijks geïndexeerd zoals in de WHW is aangegeven en per 1 november voorafgaand aan het jaar van de start van de opleiding door de Minister vastgesteld
3. De kosten voor de instelling die voortvloeien uit wettelijke verplichtingen voor het verzorgen van onderwijs mogen aan de student niet worden doorberekend.
4. De hoogte van de bijdragen voor excursies, introductiedagen en overige kosten voor leermiddelen worden zo laag mogelijk gehouden en zijn voor rekening van de student.
5. De instituten dan wel de opleidingen binnen Fontys kunnen een jaarlijkse bijdrage van de student vragen voor extra activiteiten. Additionele jaarlijkse bijdragen kunnen gevraagd worden na instemming van de studentengeleding van de Instituutsmeezeggenschapsraad. Studenten die deze bijdragen niet betalen kunnen geen gebruik maken van deze extra activiteiten.
6. De instituutdirectie geeft tijdig voor de aanvang van het studiejaar aan de studenten voldoende inzicht in de omvang van de kosten voor de onderwijsbenodigdheden en van de geldelijke bijdragen.
7. Indien aan de student een financiële bijdrage gevraagd wordt voor een verplicht onderdeel van de opleiding dan wordt de student die deze bijdrage niet kan of wenst te betalen een kosteloos alternatief geboden waarmee de student kan voldoen aan zijn verplichting. Studenten worden vooraf over dit kosteloos alternatief geïnformeerd. (zie ook artikel 21)

Artikel 13 Financiële ondersteuning studenten

1. Het College van Bestuur stelt een regeling vast ten behoeve van het Profileringsfonds. Deze regeling is vastgelegd in de '[Regeling Profileringsfonds](#)'³.
2. De Regeling Profileringsfonds bevat bepalingen voor studenten die een beroep willen doen op financiële ondersteuning op grond van bijzondere omstandigheden (afstudeersteun) of op grond van bestuurlijke activiteiten (bestuursbeurs of vacatiegeld). Ook is in deze regeling de voorziening collegegeldvrij besturen opgenomen.
3. Voor bestuurlijke activiteiten die niet in de Regeling Profileringsfonds zijn vastgelegd kan elk instituut een eigen regeling treffen.
4. Conform het bepaalde in artikel 7.51 tot en met artikel 7.51i van de WHW worden in de Regeling Profileringsfonds o.a. voorzieningen getroffen ter financiële ondersteuning van een student die studieovertraging heeft opgelopen door bijzondere omstandigheden en daardoor geen recht meer heeft op studiefinanciering. De in deze artikelen van de WHW bedoelde normen inzake hoogte en duur van de bedoelde voorzieningen zijn in dat geval van toepassing.
5. De Regeling Profileringsfonds is eveneens van toepassing voor ondersteuning van studenten die aan Topsport doen.
6. Tegen een beslissing inzake afstudeersteun op grond van de Regeling Profileringsfonds staat beroep open bij het College van beroep voor het hoger onderwijs zoals aangegeven in artikel 49 van dit statuut, nadat eerst bezwaar is gemaakt bij het College van Bestuur.

Artikel 14 Vooropleidingseisen en toelating

1. Toelating op grond van vooropleidingseisen is geregeld in de artikelen 2 tot en met 4 van het algemeen deel van de OER en nader uitgewerkt in de genoemde artikelen van de opleidingsdelen van de OER.
2. De instituutdirectie kan ten aanzien van opleidingen op het gebied van de kunst in bijzondere gevallen afwijken zoals beschreven in de desbetreffende opleidingsOER'en.
3. Tegen een beslissing inzake toelating staat beroep open bij het College van beroep voor het hoger onderwijs als bedoeld in artikel 49, nadat eerst bezwaar is gemaakt bij het College van Bestuur.

Artikel 15 Nadere regeling inschrijving

1. De wettelijke regels voor de inschrijving voor een opleiding zijn vastgelegd in hoofdstuk 7, titel 2 en titel 3 van de WHW en nader uitgewerkt in de '[Regeling Inschrijvoorwaarden Fontys](#)'.
2. In de 'Regeling Inschrijvoorwaarden Fontys' zijn onder meer de volgende onderwerpen geregeld:
 - a) de nadere vereisten voor inschrijving;
 - b) de beëindiging van de inschrijving;
 - c) het wettelijk en instellingscollegegeld en de hoogte van het examengeld;
 - d) de mogelijkheden tot vermindering, vrijstelling en restitutie van het collegegeld;
 - e) de algemeen geldende bepalingen.

Artikel 16 Rechten en plichten van studenten op basis van inschrijving

1. De rechten waar een student over beschikt op grond van zijn inschrijving vervallen vanaf het moment dat de inschrijving door de student of de hogeschool beëindigd wordt (zie artikel 10 van dit statuut).
2. Deelname aan het onderwijs
De inschrijving als student bij het Instituut geeft onverminderd de in de '[Regeling Inschrijvoorwaarden Fontys](#)' vastgestelde voorwaarden voor het studiejaar waarvoor de inschrijving geldt, recht op deelname aan de in de studiegids of de OER vermelde onderwijsprogramma's inclusief het recht om over te stappen binnen de door het College van Bestuur gestelde regels (artikel 7.34 lid 1 onder a WHW), onverlet het bepaalde in lid 5 onder a en b.

³ Tot 1 september 2017 Regeling Financiële Ondersteuning Studenten (FOS-regeling)

3. Het College van Bestuur kan de toegang tot het onderwijs beperken op grond van verwijzing in de postpropedeutische fase (artikel 7.9 lid 1 WHW) en als de inschrijving voor de opleiding beperkt is, hetzij op grond van beschikbare onderwijscapaciteit (artikel 7.53 en 7.54 WHW), hetzij op grond van de behoefte op de arbeidsmarkt (artikel 7.56 WHW). Voor de betreffende opleidingen is dan een capaciteitsfixus vastgesteld. Toelating tot deze opleidingen kan pas plaatsvinden als de student na decentrale selectie een plaatsingsbewijs heeft ontvangen. De criteria en procedure voor de decentrale selectie voor elke opleiding met een capaciteitsfixus zijn uitgewerkt in de Regeling Decentrale Selectie voor de betreffende opleiding.
4. Fontys stelt schriftelijke en / of digitale studiegidsen beschikbaar, waarin de relevante regelgeving en / of studieprogramma's zijn opgenomen.
5. Afleggen van toetsen, tentamens en examens
De student heeft het recht toetsen en tentamens af te leggen van alle onderwijseenheden die onderdeel vormen van het onderwijsprogramma van de opleiding waarvoor de student zich heeft ingeschreven alsmede het recht om examens van die opleiding af te leggen (artikel 7.34 lid 1 onder b WHW). De WHW noemt slechts de volgende uitzonderingsgevallen:
 - a) de voorwaarde dat eerst een ander tentamen met goed gevolg moet worden afgelegd om toegang tot het desbetreffende tentamen te krijgen;
 - b) de voorwaarde dat er eerst deelgenomen moet zijn aan practica met het oog op de toelating voor het desbetreffende tentamen.
 Het opleidingsdeel van de OER van de opleiding waarvoor de student zich heeft ingeschreven geeft een nadere invulling van het recht om toetsen, tentamens en examens af te leggen.
6. Toegang tot faciliteiten
De student heeft het recht op toegang tot en gebruik van de tot het instituut behorende gebouwen en terreinen en de gebouwen en terreinen van derden waarvan het instituut gebruik maakt en de daarin aanwezige voorzieningen volgens de daartoe vastgestelde (huis)regels indien dat voor de studievoortgang noodzakelijk is en voor zover dat geschiedt binnen de vastgestelde openingstijden, tenzij het College van Bestuur of de (adjunct)instituutsdirecteur deze toegang heeft beperkt (artikel 7.34 lid 1 onder c WHW). De gedragsregels zijn te vinden op de portal en / of website [Regelingen, statuten en reglementen](#). Zie ook artikel 34. Per locatie kunnen aanvullende regels gelden.
7. Gebruik van studentenvoorzieningen (artikel 7.34 lid 1 onder d WHW)
De student heeft het recht op gebruik van andere ten behoeve van studenten getroffen voorzieningen, waaronder begrepen het studentendecanaat en studentenpsychologen (zie ook artikel 52 van dit statuut).
Informatie over studentenvoorzieningen is opgenomen in de studiegidsen van de opleidingen.
8. Studiebegeleiding
Iedere student heeft recht op studiebegeleiding (artikel 7.34 lid 1 onder e WHW). Informatie hierover is opgenomen in het opleidingsdeel van de OER.
9. In aanvulling op het bepaalde elders in dit statuut of in de bijbehorende specifieke Fontys- of instituutregelingen, heeft de student op grond van de inschrijving de volgende rechten en plichten:
 - a) de verplichting om te zorgen voor voldoende saldo op de rekening waar (de termijnen van) het collegegeld van afgeschreven word(t)en op de incassomomenten;
 - b) de verplichting om, conform het daaromtrent bepaalde in het opleidingsdeel van de OER of de studiegids, deel te nemen aan die delen van onderwijseenheden of onderwijsactiviteiten waarbij participatie van de student noodzakelijk wordt geacht of verplicht is;
 - c) de verplichting om datgene te doen wat in redelijkheid van de student mag worden verwacht om per studiejaar het studieprogramma vastgelegd in de OER van de opleiding waarvoor is ingeschreven met succes te doorlopen of de activiteiten uit te voeren die hij in zijn persoonlijk activiteitenplan heeft opgenomen;
 - d) de verplichting om bijzondere omstandigheden die zijn studievoortgang kunnen beïnvloeden te melden bij een studentendecaan en / of een studieloopbaanbegeleider van de opleiding zodra deze zich voordoen;
 - e) Kiesrecht
Iedere student heeft zowel actief als passief kiesrecht. Hiermee wordt bedoeld dat de student het recht heeft om te stemmen bij de verkiezingen van de Centrale Medezeggenschapsraad en de Instituuts Medezeggenschapsraad en / of de opleidingscommissie van de opleiding waaraan de student verbonden is, én het recht zichzelf verkiesbaar te stellen voor het lidmaatschap van deze raden en / of opleidingscommissie;

- f) Recht op het voltooien van de opleiding
Op het moment dat de minister of het College van Bestuur besluit de opleiding te beëindigen heeft de student het recht om de opleiding binnen een redelijke termijn af te maken binnen of buiten Fontys (artikel 7.34 lid 2 WHW).

Artikel 17 Rechten van de extraneus

In tegenstelling tot een student mag een extraneus geen onderwijs volgen. De extraneus heeft, conform artikel 7.36 WHW, alleen recht op het afleggen van toetsen en tentamens in alle onderwijsseenheden die onderdeel vormen van het onderwijsprogramma van de opleiding waar de inschrijving op betrekking heeft, alsmede het recht om examens van die opleiding af te leggen, waarbij op grond van de WHW de voorwaarde kan worden gesteld dat eerst een ander tentamen met goed gevolg moet worden afgelegd om toegang tot het desbetreffende tentamen te krijgen. Het opleidingsdeel van de OER van de opleiding waarvoor de student zich heeft ingeschreven geeft een nadere invulling van het recht om toetsen, tentamens en examens af te leggen. Verder heeft de extraneus het recht van toegang tot de gebouwen van de opleiding en het gebruik van inrichtingen en verzamelingen binnen Fontys behoudens indien de aard of het belang van het onderwijs zich hiertegen naar het oordeel van het College van Bestuur verzet.

HOOFDSTUK IV ONDERWIJS

Artikel 18 Levensbeschouwelijke oriëntatie

Het door de instituten te geven onderwijs gaat uit van de grondslag(en) zoals opgenomen in artikel 2 van de statuten van de Stichting Fontys met bijbehorend register van de Fontys opleidingen. Deze grondslagen zijn vermeld in de OER van de opleiding en opgenomen in het overzicht van CROHO-opleidingen zoals dat op de portal van [Juridische Zaken](#) is vermeld.

Artikel 19 Realisering onderwijsdoel

1. De studielast van een Associate degree-opleiding bedraagt 120 studiepunten. De studielast van een bacheloropleiding bedraagt 240 studiepunten, tenzij anders bepaald.
2. De student dient de opleiding binnen de vastgestelde cursusduur te kunnen voltooien. De opleiding draagt zorg voor een evenredige verdeling van de studiepunten over de verschillende studiejaar.
3. Het College van Bestuur draagt zorg voor een regelmatige beoordeling van de OER conform artikel 7.14 WHW.

Artikel 20 Stageplaatsen

1. Indien de stage onderdeel is van het curriculum is dit vermeld in het opleidingsdeel van de OER.
2. Alle studenten hebben gelijke rechten bij het toewijzen, verdelen of verwerven van de beschikbare stageplaatsen. Hierbij wordt rekening gehouden met de onderwijsdoelen. Hiervan kan in bepaalde situaties worden afgeweken onder andere in het geval van bestuurlijk actieve studenten, gehandicapte studenten, studenten met een topsport- of een ondernemersstatus en studenten met kinderen, indien deze studenten de wens te kennen geven in de plaats van vestiging van het instituut of de directe omgeving, of de directe omgeving van de eigen woonplaats te willen blijven; zij worden dan bij voorkeur in die regio geplaatst indien daarbinnen stageplaatsen voorhanden zijn.
3. Is binnen een organisatie (onderdeel), waar contact mee gelegd wordt, een familielid, vriend of bekende werkzaam, dan moet dit bekend gemaakt worden door de student aan een door de directeur van het instituut aangewezen medewerker. Waar nodig beslist de examencommissie of deze stageplaats voldoet aan de eisen zoals gesteld in het opleidingsdeel van de OER.
4. Stageplaatsen die door studenten zelf verworven kunnen worden dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in het opleidingsdeel van de OER en / of de stagehandleiding.

5. Studenten die de (afstudeer)stage willen uitvoeren in hun eigen bedrijf dienen hiervoor vooraf toestemming te krijgen van de examencommissie van hun opleiding.
6. De student verwerft op basis van een aantoonbare inspanningsverplichting een stageplaats en moet daarbij gebruik maken van de begeleiding die de opleiding hiervoor aanbiedt. De uitwerking van de eisen, de begeleiding en de beoordeling zijn opgenomen in het opleidingsdeel van de OER en / of de stagehandleiding.
7. Als de student onvoldoende studievoortgang kan realiseren door het buiten de schuld van de student ontbreken van een stageplaats is één van de volgende mogelijkheden van toepassing:
 - a) Hij kan een beroep doen op de '[Regeling Profileringsfonds](#)' als bedoeld in artikel 13 van dit statuut.
 - b) Hij kan zich (tijdelijk) uitschrijven en heeft recht op restitutie, dan wel vermindering van het collegegeld.
8. In de OER kan worden bepaald dat in deeltijdse of duale opleidingen studenten hun werkplek kunnen inzetten in plaats van stage.
9. Tegen beslissingen in het kader van toewijzing, verdeling of verwerving van stageplaatsen kan een bezwaar worden ingediend bij het College van Bestuur (zie artikel 48 van dit statuut).

Artikel 21 Excursies

1. Excursies zijn slechts dan verplicht wanneer ze onderdeel zijn van het studieprogramma zoals dat in het opleidingsdeel van de OER is opgenomen.
2. De kosten, verbonden aan de deelneming aan excursies, worden voor de student zo laag mogelijk gehouden.
3. Studenten die door overmacht en / of persoonlijke omstandigheden niet deel kunnen nemen aan een verplichte excursie, worden in staat gesteld om deze excursie te compenseren met een vervangende opdracht. Ook studenten die niet kunnen of wensen te betalen krijgen de mogelijkheid van een vervangende opdracht, tenzij de excursie essentieel is voor de opleiding en de student hier bij inschrijving bij de opleiding over geïnformeerd is.

Artikel 22 Aanschaf leer(hulp)middelen

1. Bij de instituten waar een adviesrecht bestaat van een studentengeleding tot de aanschaf van leer(hulp)middelen, kan de student eerst tot aanschaf daarvan worden verplicht indien dit advies is gevraagd en een positief advies is gekregen. Voor studenten die dit leer(hulp)middel niet wensen aan te schaffen wordt een alternatief geboden.
2. De kosten van de aanschaf van leer(hulp)middelen zullen voor de student zo laag mogelijk worden gehouden.
3. De student wordt voorafgaand aan het studiejaar zo goed mogelijk geïnformeerd omtrent de leer(hulp)middelen die hij aan moet schaffen en de kosten die daaraan verbonden zijn.

Artikel 23 Studieadvies propedeuse

1. De propedeutische fase⁴ wordt zodanig ingericht dat deze een oriëntatie op de verdere studie biedt, en ook, aan het einde van die fase, verwijzing en selectie mogelijk maakt.
2. In de propedeutische fase van een voltijdse of duale bekostigde opleiding wordt aan iedere student op het einde van diens eerste studiejaar van inschrijving voor een opleiding schriftelijk advies uitgebracht over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de opleiding conform artikel 7.8b WHW. Voor aanvang van het tweede semester ontvangt de student een bericht over zijn studievoortgang, dat een waarschuwing kan bevatten. Voor studenten die na 1 september beginnen kan dit tijdstip later liggen. Bij een deeltijdse opleiding wordt het tijdstip waarop een advies wordt uitgebracht bepaald door de opleiding en vastgelegd in het opleidingsdeel van de OER.
3. Het advies omvat in elk geval een gemotiveerde uitspraak over de voortzetting van de studie binnen de huidige opleiding en een gemotiveerd advies over voortzetting van de studie binnen of buiten Fontys.

⁴ Voor de Associate degree-opleiding dient de propedeutische fase gelezen te worden als eerste jaar van de opleiding.

4. Een bindend negatief studieadvies als bedoeld in artikel 7.8b lid 3 WHW kan gegeven worden aan studenten die op het einde van het eerste studiejaar van de inschrijving van de propedeutische fase van een voltijdse, duale en deeltijdse opleiding niet voldoen aan de in het opleidingsdeel van de OER vermelde norm waarbij de persoonlijke omstandigheden van de student in acht genomen zijn.
5. Onverminderd het bepaalde in lid 4 van dit artikel kan het advies aan de student uitgebracht worden, zo lang deze het propedeutisch examen niet met goed gevolg heeft afgelegd. Een en ander is uitgewerkt in het opleidingsdeel van de OER.
6. Het bindend negatief studieadvies wordt slechts gegeven als er een goed stelsel van begeleiding en verslaglegging binnen de opleiding aanwezig is en tijdig een waarschuwing (schriftelijk of mondeling) is verstrekt (conform het bepaalde in de artikelen 32 en 33 in de OER).
7. Het bindend negatief studieadvies verstrekt aan een student van een voltijdse en duale opleiding geldt ook voor de deeltijdse vorm van deze opleiding en voor opleidingen waarvan de propedeuse gemeenschappelijk is, tenzij anders is vermeld in het opleidingsdeel van de OER.
8. Tegen een bindend negatief studieadvies staat beroep open bij het College van beroep voor de examens (zie artikel 45 en 46 van het statuut).
9. Via Progress kan de student zijn studievoortgang volgen. In het opleidingsdeel van de OER is vermeld op welke manier de student jaarlijks een overzicht kan krijgen van zijn behaalde resultaten waar hij rechten aan kan ontleen.

Artikel 24 Toegangsbeperkingen afstudeerrichtingen

1. Indien een opleiding na de propedeutische fase meer dan één afstudeerrichting omvat, kan de examencommissie beslissen dat een voor die opleiding ingeschreven student slechts toegang heeft tot één of meer afstudeerrichtingen van die opleiding.
2. De mogelijkheid van deze toegangsbeperking dient opgenomen te zijn in de OER van de desbetreffende opleiding.

Artikel 25 Onderwijs- en Examenregeling (OER)

1. Het College van Bestuur stelt voor elke door het instituut aangeboden opleiding of groep van opleidingen een OER vast conform artikel 7.13 WHW.
2. In de OER worden onder meer geregeld:
 - a) de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden tentamens en examens;
 - a1) de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd;
 - b) de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding;
 - c) de kwaliteiten op het gebied van competenties, kennis, inzicht en vaardigheden die een student bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven;
 - d) waar nodig, de inrichting van praktische oefeningen;
 - e) de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden;
 - f) de nadere regels met betrekking tot het studieadvies;
 - g) het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens en ook de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden;
 - h) de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding;
 - i) waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van de tentamens en examens;
 - j) de nadere regels als bedoeld in artikel 7.10, vierde lid van de WHW met betrekking tot de beperking van de geldigheidsduur van tentamens;
 - k) of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
 - l) de wijze waarop studenten met een handicap of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen;
 - m) de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
 - n) de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt en ook of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken;

- o) de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeelde werk;
- p) de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen, en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden;
- q) de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens;
- r) waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens;
- s) waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen;
- t) de bewaking van de studievoortgang en de individuele studiebegeleiding;
- u) de feitelijke vormgeving van het onderwijs;
- v) de mogelijkheden die er zijn om na het behalen van het examen van de Associate degree-opleiding door te stromen naar een of meerdere bacheloropleiding(en).

Artikel 26 Kwaliteitszorgbeleid

1. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat, zoveel mogelijk in samenwerking tussen alle instituten van Fontys, wordt voorzien in een regelmatige beoordeling door middel van een interne audit, één keer per zes jaar, van de kwaliteit van de werkzaamheden van het instituut.
2. De uitkomsten van een interne audit zijn beschikbaar voor alle geledingen van de betreffende opleiding.
3. De beoordeling en de uitvoering van de zelfevaluatie ter voorbereiding van de externe kwaliteitscyclus geschieden mede aan de hand van het oordeel van studenten en afgestudeerden over de kwaliteit van het onderwijs, inclusief het personeelsbeleid.
4. De uitkomsten van de zelfevaluatie zijn beschikbaar voor alle geledingen van de betreffende opleiding, de visitatiecommissie en, als vertrouwelijk document, door de visitatiecommissie uitgenodigde externe gesprekspartners.
5. De opleidingscommissies hebben tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleidingen.
6. In het jaarverslag wordt het gevoerde beleid over de kwaliteit van het onderwijs en onderzoek beschreven.

Artikel 27 Melding behaald examen

Het College van Bestuur doet voor het einde van de tweede maand volgend op de maand waarin de student het afsluitend examen met goed gevolg heeft afgelegd daarvan mededeling aan de Dienst Uitvoering Onderwijs en zendt hierover bericht aan de betrokken student.

Artikel 28 Onderwijs in de Nederlandse taal

Het onderwijs wordt in het Nederlands gegeven, conform artikel 7.2 WHW. Hiervan mag in de volgende gevallen worden afgeweken:

- a) bij een opleiding voor een vreemde taal;
- b) bij een gastcollege door een anderstalige docent;
- c) indien de specifieke aard, inrichting of kwaliteit van het onderwijs, dan wel de herkomst van de studenten daartoe noodzaakt. Dit is in het betreffende opleidingsdeel van de OER vermeld. In dat geval moet voldaan zijn aan de door het College van Bestuur vastgestelde '[Gedragscode onderwijs in een vreemde taal](#)'.⁵

Indien als service het onderwijs anderstalig wordt aangeboden, kunnen voor de student hieraan extra kosten verbonden zijn.

⁵ Na inwerkingtreding van het wetsvoorstel Taal en Toegankelijkheid zal Fontys een Talenbeleid vaststellen en komt de Gedragscode onderwijs in een vreemde taal te vervallen.

HOOFDSTUK V MEDEZEGGENSCHAP

Artikel 29 Waarborgen

1. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de (voormalige) student-leden van de Centrale Medezeggenschapsraad, Instituutsmedezeggenschapsraden, Opleidingscommissies, Studentenraden en Studentenverenigingen niet door hun lidmaatschap worden benadeeld in hun positie met betrekking tot het instituut.
2. Student-leden die menen vanwege hun lidmaatschap van de raden als bedoeld in het voorgaande lid in hun positie door het instituut benadeeld te zijn, kunnen een klacht indienen bij het College van Bestuur.

Artikel 30 Studentenraad en Medezeggenschapsorganen

1. Het College van Bestuur stelt de studenten in de gelegenheid desgewenst een Studentenraad in te stellen.
2. De Studentenraad is bevoegd desgevraagd of uit eigen beweging advies uit te brengen aan de Medezeggenschapsraad met name over die aangelegenheden die de studenten in het bijzonder aangaan.
3. Het College van Bestuur draagt er zorg voor, dat de Studentenraad de in dit artikel genoemde activiteiten naar behoren kan verrichten.
4. Bestuurlijk actieve studenten hebben recht op facilitering zoals bepaald in het '[Reglement Medezeggenschapsraden en Opleidingscommissies Fontys](#)' of in de '[Regeling Profileringsfonds](#)'.
5. De bevoegdheden, samenstelling, verkiezingen e.d. van de Centrale Medezeggenschapsraad, de Instituutsmedezeggenschapsraad en de Opleidingscommissie zijn neergelegd in het 'Reglement Medezeggenschapsraden en Opleidingscommissies Fontys'.

HOOFDSTUK VI NORMEN EN SANCTIEBEPALINGEN

Artikel 31 Goede gang van zaken, gedragsregels en ordemaatregelen

1. Ter handhaving van de goede gang van zaken binnen Fontys heeft het College van Bestuur conform artikel 7.57h WHW gedragsregels en ordemaatregelen voor studenten vastgesteld.
2. De gedragsregels en ordemaatregelen zijn opgenomen in het '[Reglement huisregels en ordemaatregelen Fontys](#)' en de diverse regelingen die bijlage zijn van dit statuut, zoals genoemd in artikel 4, lid 5 van dit statuut.
3. Fontys beschikt verder over [Interne gedragsregels Fontys](#) ("Integriteitscode"), die weliswaar niet rechtstreeks gelden voor studenten, maar bedoeld zijn voor medewerkers en derden/leveranciers. Deze regels zijn voor studenten van belang om ongewenste situaties te kunnen herkennen, waarbij zij de mogelijkheid hebben om melding te maken van afwijkend gedrag bij studieloopbaanbegeleider of vertrouwenspersoon.
4. Fontys is gebonden aan de [Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit](#). Voor studenten biedt deze gedragscode een educatief en normatief kader (vervat in hoofdstukken 2 en 3 van de gedragscode). Studenten worden geacht zich dit kader eigen te maken en leidend te laten zijn bij hun onderzoeksactiviteiten.

Artikel 32 Respectering grondslag(en) en doelstellingen

1. Studenten dienen in hun handelen de grondslag(en) en doelstellingen van de Stichting Fontys te respecteren. Conform de statuten van de Stichting Fontys betreft het waarden en normen vanuit het christendom en de humanistische traditie. De grondslagen van Fontys en haar instituten zijn opgenomen in artikel 2 van de statuten van de

Stichting Fontys, vermeld in de opleidingsOER en in het overzicht van [CROHO](#)-opleidingen zoals vermeld op de portal van [Juridische Zaken](#).

2. Daarnaast dient de student zich te gedragen conform de waarden en normen die in het maatschappelijk verkeer gelden.
3. Voor het overige dienen studenten zich te gedragen zoals het een goede student betaamt. Dit houdt onder meer in dat de student door handelen of nalaten zowel binnen als buiten Fontys, de goede naam van Fontys in principe geen schade mag toebrengen.
4. Van studenten die de grondslagen en doelstellingen van de Stichting Fontys niet respecteren kan de inschrijving beëindigd dan wel geweigerd worden (zie artikel 10 van dit statuut).

Artikel 33 Adreswijziging

De student is verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren en de controle van de gegevens voor de registratie van de juiste naam-, adres- en woonplaatsgegevens van zowel het woonadres als het correspondentieadres bij de studentenadministratie. Eventuele wijzigingen dienen zo snel mogelijk doorgegeven te worden via Studielink.

Artikel 34 Veiligheids- en arbovoorschriften

1. De student is verplicht alle veiligheids- en arbovoorschriften, zowel binnen Fontys als bij instellingen die bezocht worden uit hoofde van de opleiding, in acht te nemen. In dit kader is de '[Fontys regelgeving inzake Arbo en Milieu](#)' ook op studenten van toepassing, evenals het daarin opgenomen 'Uitvoeringsbesluit Arbo, het Uitvoeringsbesluit gebouw- en ruimtebeheer' en het 'Uitvoeringsbesluit bedrijfshulpverlening', de '[Regeling Ongewenst Gedrag Fontys Hogescholen](#)', en de '[Parkeerregeling Fontys](#)'.
2. Er geldt een meldingsplicht voor onveilige situaties. Meldingen dienen gedaan te worden bij de instituutsdirectie en / of de gebouwbeheerder.
3. De student is zelf verantwoordelijk voor een gezonde wijze van leven, studeren en werken en dient richtlijnen dienaangaande nauwgezet te volgen ter voorkoming van lichamelijke en psychische klachten.

Artikel 35 Aanwijzingen

1. De student is verplicht aanwijzingen op te volgen van het personeel en / of personen belast met de zorg voor orde, netheid en veiligheid binnen de gebouwen en op de terreinen van Fontys
2. Op sommige (parkeer)terreinen van Fontys gelden specifieke voorschriften om parkeeroverlast te voorkomen. De student is verplicht zich te houden aan maatregelen die ter plaatse gelden. Een en ander is onder meer vastgelegd in de '[Parkeerregeling Fontys](#)'.
3. Ten aanzien van aanwijzingen omtrent het gebruik van mediatheekvoorzieningen geldt het bepaalde in het '[Mediatheekreglement Fontys](#)'.

Artikel 36 Legitimatie/visitatie

1. De student dient zich op de terreinen en binnen de gebouwen van Fontys te kunnen legitimeren door middel van een geldige studentenpas en / of een geldig identiteitsbewijs.
2. De student is verplicht gevolg te geven aan verzoeken tot visitatie (onderzoek van tassen en kleding) door daartoe door het bevoegd gezag aangewezen functionarissen. Zie ook de '[Visitatieregeling](#)'.

Artikel 37 Gebruik apparatuur/voorwerpen/instrumenten/computerfaciliteiten

1. De student zal bij het gebruik van aan Fontys of aan derden toebehorende apparatuur etc. de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Bij vermissing, verduistering, diefstal, vernieling of beschadiging wordt de ontstane schade verhaald op de schadeveroorzaker(s)
2. De '[Gedragscode Stichting Fontys voor gebruik van informatie- en communicatiemiddelen door studenten](#)' is van toepassing.

3. Het gebruik van mobiele telefoons en andere communicatiemiddelen is niet toegestaan tijdens toetsen, tentamens en examens en overal waar het is aangegeven.
4. Bij het gebruik van apparatuur, voorwerpen, instrumenten en computerfaciliteiten geldt tevens het bepaalde in artikel 34 lid 3 van dit statuut.

Artikel 38 Gebruik gebouwen en terreinen

1. De student zal de gebouwen en terreinen van Fontys en de daar aanwezige inrichting gebruiken overeenkomstig de daaraan gegeven bestemming en met de nodige zorgvuldigheid. Ingeval van vermissing, verduistering, diefstal, vernieling of beschadiging of toegebracht letsel, zal de ontstane schade op de schadeveroorzaker(s) verhaald worden.
2. Voor vermissing, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen in de gebouwen en op de terreinen van Fontys of in gebouwen en op terreinen waarvan de student gebruikmaakt, draagt het College van Bestuur of de instituutdirectie geen enkele verantwoording.
3. Het bepaalde in lid 1 en 2 is eveneens van toepassing in gebouwen en op terreinen van derden waar Fontys gebruik van maakt.

Artikel 39 Auteursrecht/voorkoming inbreuk intellectueel eigendom

1. De student dient zich te houden aan de wettelijke regels inzake intellectueel eigendom. Zie hiervoor [de portal van het Auteursrechtinformatiepunt van Fontys](#).
2. De student dient zich te houden aan de wettelijke vereisten en voorschriften binnen Fontys ter voorkoming van inbreuk op intellectueel eigendom, waaronder begrepen het kopiëren van boeken, video's, cd's en software, van Fontys en / of het instituut en / of derden. Dit betekent ook dat het niet is toegestaan om materialen van Fontys te uploaden voor gebruik buiten Fontys.
3. Vordering(en) ingediend bij Fontys op grond van een door de student gepleegde inbreuk op intellectueel eigendom zoals auteursrechten, octrooirechten en licentierechten (o.a. voor software) zullen op de betrokken student verhaald worden, tenzij anders overeengekomen is.
4. Door inschrijving als student wordt ervan uitgegaan dat door de student aan Fontys toestemming is gegeven om in voorkomende gevallen voor publicitaire doeleinden gebruik te maken van tijdens onderwijs, evenementen etc. door Fontys gemaakte opnamen zonder dat daarmee inbreuk wordt gemaakt op het portretrecht van de student.
5. Het auteursrecht op de door de student in het kader van de opleiding gemaakte werken, zoals scripties, verslagen, notities, uitvoeringen, toneelstukken, werkstukken en dergelijke, komt toe aan de student. Fontys mag deze werken gebruiken voor publicitaire doeleinden en opnemen in databanken waar Fontys aan deelneemt, zoals HBO-Kennisbank, tenzij de stagebiedende organisatie dit expliciet weigert of anders overeengekomen is.
6. De student heeft toestemming nodig van Fontys als hij bij een externe publicatie de naam Fontys vermeldt of aangeeft dat hij bij Fontys studeert. Dit is ook van toepassing ingeval van stage bij een (stage)bedrijf of –instelling tenzij er andere afspraken zijn gemaakt. Tevens is dit van toepassing wanneer Fontys binnen de opleiding projectmatig werkt met bedrijven, instellingen en overige derden, een en ander onverminderd het gestelde in lid 7 van dit artikel.
7. Indien de werkzaamheden van de student plaatsvinden in het kader van contractactiviteiten van Fontys blijft de intellectuele eigendom zowel tijdens de opleiding als na het verlaten van de opleiding eigendom van Fontys of de opdrachtgever. Dit wordt vastgelegd in de overeenkomst waarin de te verrichten contractactiviteiten worden vastgelegd.
8. Met betrekking tot het bepaalde in lid 5 en lid 7 kunnen schriftelijk afwijkende afspraken gemaakt worden tussen instituutdirectie, eventuele opdrachtgever en de betreffende student.
9. De op Fontys van toepassing zijnde regelingen inzake auteursrecht zijn te vinden op [de portal van het Auteursrechtinformatiepunt van Fontys](#).

Artikel 40 Gebruik kantines

De gebruikers van kantines dienen zich te houden aan de voorschriften die in de kantines zijn aangebracht of die door of vanwege het College van Bestuur worden gegeven. Een aantal kantines mag niet worden bezocht in overkleding, laboratoriumkleding of werkkleding.

Artikel 41 Rookverbod

Vanaf 1 augustus 2020 is roken op de terreinen en in de gebouwen van Fontys overal verboden, zoals aangegeven in de [Huisregels en ordemaatregelen Fontys Hogescholen](#).

Artikel 42 Maatregelen

1. De binnen Fontys geldende gedragsregels zoals onder andere opgenomen in de [Huisregels en ordemaatregelen Fontys Hogescholen](#) (zie verder ook artikel 31 en 32), dienen door een ieder die zich op de terreinen of in de gebouwen van Fontys of op de terreinen en in de gebouwen waar Fontys gebruik van maakt bevindt, nageleefd te worden. De gedragsregels zijn van overeenkomstige toepassing bij door Fontys georganiseerde activiteiten buiten de terreinen en gebouwen van Fontys (zoals tijdens stage, excursies, introductie-activiteiten). Naast de bepalingen in dit statuut gelden de regelingen van Fontys zoals deze zijn te vinden op de portal en / of website [Regelingen, statuten en reglementen](#).
2. Ingeval van overtreding van gedragsregels kan een (combinatie van) maatregel(en) worden opgelegd. Het opleggen van dergelijke maatregelen is uitgewerkt in lid 4 t/m 6. De maatregel als opgenomen bij lid 4 onder f kan eveneens opgelegd worden op advies van de examencommissie wanneer er sprake is van ernstige fraude.
3. In zaken met een spoedeisend karakter kan ook eerst een (combinatie van) voorlopige ordemaatregel(en) worden opgelegd. Het opleggen van deze maatregelen is uitgewerkt in lid 7 t/m 10.
4. Maatregelen als bedoeld in lid 2 zijn:
 - a) een waarschuwing;
 - b) een berisping;
 - c) een taak;
 - d) de ontzegging van de toegang tot nader aangegeven ruimte(n) en / of voorzieningen voor de tijd van ten hoogste één jaar;
 - e) de ontzegging van de toegang tot terreinen en gebouwen van Fontys en / of voorzieningen voor de tijd van ten hoogste één jaar
 - f) beëindiging van de inschrijving (zie ook artikel 10).
5. Voordat de maatregel als bedoeld in lid 4 wordt opgelegd wordt de student gehoord door minimaal twee personen.

Als de maatregel als bedoeld in lid 4, onder a t/m d wordt opgelegd door de (adjunct) instituutsdirecteur wordt de student gehoord door de (adjunct-)directeur en een tweede functionaris van de opleiding.

Als de maatregel als bedoeld in lid 4, onder a t/m d wordt opgelegd door de gebouwbeheerder wordt de student gehoord door de gebouwbeheerder en de instituutsdirecteur of adjunct-directeur van de opleiding waar de student staat ingeschreven. Wanneer de instituutsdirecteur tevens gebouwbeheerder is wordt hij bijgestaan door een functionaris van de opleiding waar de student staat ingeschreven.

Als de maatregel als bedoeld in lid 4, onder a t/m f wordt opgelegd door het College van Bestuur wordt de student gehoord door de instituutsdirecteur van de opleiding waar de student staat ingeschreven en een door het College van Bestuur aan te wijzen tweede instituutsdirecteur.
6. Het besluit waarmee wordt bekend gemaakt of een (combinatie van) maatregel(en) wordt opgelegd, en zo ja welke, wordt gemotiveerd en schriftelijk aan de overtreder meegedeeld binnen twee werkweken nadat betrokkene is gehoord. In het besluit wordt betrokkene gewezen op zijn bezwaarmogelijkheid.
7. Voorlopige ordemaatregelen als bedoeld in lid 3 zijn:
 - a) Ontzegging van toegang tot (een deel van) de gebouwen en de terreinen van of in gebruik bij Fontys
 - b) Ontzegging van toegang tot specifieke voorzieningen
 - c) Ontzegging tot alle voorzieningen van Fontys (met uitzondering van het studentendecanaat).
8. De voorlopige ordemaatregelen als bedoeld in lid 7, onder a en b kunnen worden opgelegd door de instituutsdirecteur, de gebouwbeheerder of het College van Bestuur. De voorlopige ordemaatregel als bedoeld in lid 7, onder c kan uitsluitend worden opgelegd door het College van Bestuur. De student ontvangt een schriftelijke bevestiging van de opgelegde ordemaatregel. Tegen de voorlopige ordemaatregel kan geen bezwaar aangetekend worden.

9. Nadat de voorlopige ordemaatregel is opgelegd vindt zo snel mogelijk onderzoek plaats naar de begane overtreding en wordt onderzocht of een maatregel als bedoeld in lid 4 moet worden opgelegd. De student wordt tijdens dit onderzoek gehoord door minimaal twee personen binnen één werkweek nadat de voorlopige ordemaatregel is opgelegd. Wanneer deze termijn door omstandigheden niet gehaald kan worden, wordt de student hierover gemotiveerd geïnformeerd. Als de maatregel als bedoeld in lid 7, onder a en b is opgelegd door de instituutsdirecteur wordt de student gehoord door de (adjunct-)directeur en een tweede functionaris van de opleiding of een functionaris van de Dienst Huisvesting en Facilitaire Zaken. Als de maatregel als bedoeld in lid 7, onder a en b is opgelegd door de gebouwbeheerder wordt de student in elk geval gehoord door de gebouwbeheerder en de instituutsdirecteur van de opleiding waar de student staat ingeschreven. Wanneer de instituutsdirecteur tevens gebouwbeheerder is wordt hij bijgestaan door een functionaris van de opleiding waar de student staat ingeschreven of eveneens een functionaris van de Dienst Huisvesting en Facilitaire Zaken. Als de maatregel als bedoeld in lid 7, onder a t/m c is opgelegd door het College van Bestuur wordt de student gehoord door de instituutsdirecteur en een tweede instituutsdirecteur zoals beschreven in lid 5. Dit horen geldt tevens als het horen als bedoeld in lid 5.
10. Het besluit waarmee bekend gemaakt wordt of een (combinatie van) maatregel(en) wordt opgelegd, en zo ja welke, wordt gemotiveerd en schriftelijk aan de overtreder meegedeeld binnen twee werkweken nadat betrokkene is gehoord. In het besluit wordt betrokkene gewezen op zijn bezwaarmogelijkheid.
11. Tegen een besluit als bedoeld in lid 6 en lid 10 kan door betrokkene in beroep worden gegaan bij het College van beroep voor het hoger onderwijs, conform de procedure genoemd in artikel 49 van dit statuut, nadat eerst bij het College van Bestuur conform het gestelde in artikel 48 van dit statuut bezwaar is gemaakt.

Artikel 42a ludicium abeundi (gedwongen beëindiging inschrijving)

1. Op grond van artikel 7.42a van de WHW kan de inschrijving worden beëindigd indien de student door zijn gedragingen of uitlatingen blij heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
2. Het College van Bestuur kan dit besluit nemen op verzoek van de examencommissie van de opleiding waar de student staat ingeschreven.
3. Voordat het besluit als bedoeld in lid 2 wordt genomen wordt de student gehoord door minimaal twee leden van de examencommissie. De examencommissie brengt een schriftelijk advies uit aan het College van Bestuur.
4. Het besluit waarmee bekend gemaakt wordt dat de inschrijving wordt beëindigd wordt gemotiveerd en schriftelijk aan de student meegedeeld binnen twee werkweken nadat betrokkene is gehoord. In het besluit wordt betrokkene gewezen op zijn bezwaarmogelijkheid.
5. Tegen een besluit als bedoeld in lid 4 kan door betrokkene(n) in beroep worden gegaan bij het College van beroep voor het hoger onderwijs, conform de procedure genoemd in artikel 49 van dit statuut, nadat eerst bij het College van Bestuur conform het gestelde in artikel 48 van dit statuut bezwaar is gemaakt.

HOOFDSTUK VII RECHTSBESCHERMING

Artikel 43 Studentenloket beroep-bezwaar-klacht

1. De student heeft verschillende rechtsbeschermingsmogelijkheden. Deze mogelijkheden zijn in de onderstaande artikelen uitgewerkt. Het onderwerp van de klacht, het bezwaar of het beroep van de student is bepalend voor de procedure die hij dient te volgen.
2. Ongeacht de procedure die gevolgd gaat worden kan de student zijn brief (klacht, bezwaar of beroep) richten aan het [Studentenloket-beroep-bezwaar-klacht](#), postbus 347, 5600 AH Eindhoven of per e-mail aan Studentenloket-beroep-bezwaar-klacht@fontys.nl. Het Studentenloket zorgt ervoor dat de brief volgens de juiste procedure in behandeling wordt genomen. Indien de student een beroepschrift indient via het Studentenloket zal hem gevraagd worden het beroepschrift in te dienen via [de portal van het College van beroep voor de examens](#). De procedure bij de examencommissie is een instituutprocedure. De student kan zijn brief rechtstreeks sturen naar

- de examencommissie van zijn opleiding of indienen via de portal van de examencommissie volgens de bij het instituut geldende procedure. Mocht zijn brief ten onrechte terecht komen bij het Studentenloket dan zal het loket zijn brief doorsturen naar de juiste examencommissie.
3. Op grond van artikel 7.12 van de WHW heeft elke opleiding een examencommissie. De examencommissie houdt zich bezig met de taken zoals genoemd in de OER. De student kan zich wenden tot de examencommissie als hij een verzoek wil indienen met betrekking tot zijn studievoortgang of herziening wil aanvragen van een beslissing van een examiner of van de examencommissie (zie artikel 44 van dit statuut). Het gaat hierbij voornamelijk om zaken die het onderwijs, de tentamens, toetsen of examens, het studieadvies en de studievoortgang betreffen.
 4. De student kan beroep indienen bij het College van beroep voor de examens (artikel 7.60 WHW) tegen o.a. beslissingen van examinatoren of de examencommissie. In artikel 7.61 van de WHW zijn de beslissingen genoemd (zie ook de artikelen 45 en 46 van dit statuut). Het gaat hierbij om beslissingen met betrekking tot het bindend negatief studieadvies, het aantal behaalde studiepunten, vrijstellingsverzoeken, toelating tot tentamens, beslissingen van examencommissies en examinatoren. De student kan ook beroep indienen tegen het uitblijven van een beslissing. De beroepsgang staat rechtstreeks ter beschikking van de student. Het verdient echter de voorkeur om eerst herziening van de beslissing te vragen bij de examencommissie (zie artikel 44 van dit statuut), tenzij de student belang heeft bij een rechtstreeks beroep bij het College van beroep voor de examens. De student dient zich rechtstreeks tot het College van beroep voor de examens te wenden als hij beroep aan wil tekenen tegen een bindend negatief studieadvies.
 5. De bezwaarprocedure bij het College van Bestuur staat open voor studenten die zich willen beklagen over een beslissing genomen door of namens het College van Bestuur (zie artikel 48 van dit statuut). Hieronder vallen ook de beslissingen van een instituutsdirecteur of de Commissie Profileringsfonds. Het gaat hierbij om beslissingen met betrekking tot de toelating tot de opleiding, tot de decentrale selectie, tot de inschrijving, en gedragsregels en ordemaatregelen. Ook beslissingen met betrekking tot afstudeeresteun gebaseerd op de 'Regeling Profileringsfonds' en met betrekking tot restitutie van collegegeld vallen hieronder. Deze bezwaarprocedure dient doorlopen te worden voordat een beroep kan worden ingediend bij het College van beroep voor het hoger onderwijs (zie artikel 49 van dit statuut).
 6. Het College van beroep voor het hoger onderwijs vindt zijn grondslag in artikel 7.64 van de WHW (zie artikel 49 van dit statuut). De bevoegdheid van het College van beroep voor het hoger onderwijs is expliciet in de WHW geregeld. De student kan pas bij het College van beroep voor het hoger onderwijs terecht als hij bij Fontys de bezwaarprocedure bij het College van Bestuur of de beroepsprocedure bij het College van beroep voor de examens (zie artikel 45, 46 en 48 van dit statuut) heeft gevolgd.
 7. Een student die het niet eens is met een feitelijke gedraging van een personeelslid of met organisatorische zaken kan hierover een klacht indienen bij het College van Bestuur conform de klachtenprocedure (zie artikel 47 van dit statuut). Ook een student die het niet eens is met een besluit inz. toekenning van bestuursbeurs of vacatiegeld zoals vermeld in de 'Regeling Profileringsfonds' heeft de mogelijkheid daarover een klacht in te dienen. Daarnaast kunnen klachten in het kader van de Gedragscode Internationale Student via deze klachtenprocedure ingediend worden. Verschillende instituten kennen ook een eigen interne klachtenregeling, waar een beroep op gedaan kan worden. Indien de procedure bij het eigen instituut niet tot een oplossing van de klacht leidt, kan de student die het niet eens is met het besluit van de directeur zich tot het College van Bestuur wenden. Indien een student een beroeps- of bezwaarschrift en een klacht indient met betrekking tot hetzelfde geschil wordt de behandeling van de klacht aangehouden tot de beroeps- of bezwaarprocedure is afgehandeld.
 8. Een student die zich wil beklagen over de toepassing van de privacyreglementen kan hiervoor een klacht indienen bij de Functionaris voor de Gegevensbescherming (zie artikel 50 van dit statuut en artikel 11, lid 4 van het Privacyreglement Verwerking persoonsgegevens Studenten Fontys).
 9. Verder kent Fontys de Klachtencommissie Ongewenst Gedrag (zie artikel 51 van dit statuut). Bij deze commissie kan de student een klacht indienen als hij vindt dat er sprake is van ongewenst gedrag.
 10. Tenslotte kent Fontys een Klokkenluiderregeling. Degene die een vermoeden van misstand als bedoeld in de 'Klokkenluiderregeling Fontys Hogescholen' wil melden, dient dit conform het bepaalde in artikel 3.1 van bedoelde regeling te doen bij de secretaris van het College van Bestuur.

Artikel 44 Examencommissie

1. De samenstelling van elke examencommissie van een opleiding is uitgewerkt in de opleidingsOER. Voor de behandeling van een verzoek van de student waarbij één van de leden van de examencommissie is betrokken onthoudt het betreffende lid zich bij de besluitvorming van stemming.
2. Een student die het niet eens is met een beslissing van de examencommissie of van een examinator kan een herziening van deze beslissing aanvragen bij de examencommissie. Het gaat hierbij voornamelijk om zaken die tentamens, toetsen en examens, en de studievoortgang betreffen. Ook als de examencommissie of examinator weigert een beslissing te nemen kan de student zich in eerste instantie wenden tot de examencommissie. Tegen een bindend negatief studieadvies dient de student rechtstreeks beroep aan te tekenen bij het College van beroep voor de examens (zie lid 4).
3. Een verzoek om herziening dient binnen vier werkweken na dagtekening van de beslissing ingediend te worden bij de examencommissie.
4. De student heeft het recht om zich rechtstreeks te wenden tot het College van beroep voor de examens. In spoedeisende zaken of in vakantieperioden waarin de examencommissie slecht bereikbaar is, verdient het aanbeveling van deze mogelijkheid gebruik te maken. Beroep tegen een bindend negatief studieadvies dient rechtstreeks bij het College van beroep voor de examens ingediend te worden. In dat geval dient de student er rekening mee te houden dat het beroepschrift binnen zes kalenderweken na dagtekening van de beslissing van de examencommissie of de examinator is ontvangen bij het College van beroep voor de examens (zie artikel 45 en 46 van dit statuut).
5. Het verzoek om herziening dient ondertekend te zijn en aan een aantal minimum eisen te voldoen. Het bevat minstens:
 - naam, adres, woonplaats en telefoonnummer van de student;
 - opleiding en studentnummer van de student;
 - de dagtekening;
 - een duidelijke omschrijving van de beslissing waartegen het beroep is gericht, vergezeld van een kopie van de beslissing of, indien het verzoek tot herziening betrekking heeft op het weigeren of uitblijven van een beslissing, een duidelijke omschrijving van de beslissing die naar het oordeel van de student genomen had moeten worden;
 - de motivatie voor het verzoek.
6. Zo snel mogelijk na ontvangst van het verzoek tot herziening wordt de student een ontvangstbevestiging gestuurd, waarin wordt aangegeven binnen welke termijn de student een beslissing van de examencommissie kan verwachten.
7. In zaken waarin spoed is geboden, kan de student de examencommissie schriftelijk en gemotiveerd vragen om een voorlopige voorziening in afwachting van de beslissing op zijn verzoek tot herziening. De student dient daarbij duidelijk aan te geven om welke voorziening hij vraagt en waarom spoed geboden is.
8. De examencommissie onderzoekt of het verzoek gehonoreerd kan worden. In principe wordt hierbij de student gehoord, tenzij op voorhand duidelijk is dat het verzoek gehonoreerd kan worden of reeds gehonoreerd is of verzoeker aangeeft niet gehoord te willen worden.
9. Het is behoudens uitdrukkelijke toestemming niet toegestaan om beeld- en / of geluidsopnamen te maken in een openbare of besloten zitting. Het verzoek tot het maken van beeld- en / of geluidsopnamen dient uiterlijk 2 dagen voorafgaand aan de zitting bij de secretaris te zijn ingediend.
10. Het besluit van de examencommissie op het verzoek tot herziening van de student is schriftelijk, gemotiveerd en ondertekend.
11. Tegen een beslissing van de examencommissie of een examinator is beroep mogelijk bij het College van beroep voor de examens. De student dient op deze beroepsmogelijkheid gewezen te worden in de beslissing van de examencommissie of examinator. De student wordt hierbij ook gewezen op de termijn van zes kalenderweken (let op: dit is een wettelijke termijn die ook doorloopt in vakantieperioden) waarbinnen zijn beroepschrift bij het College van beroep voor de examens ontvangen moet zijn.
12. Een beroep van een student dat ten onrechte wordt ingediend bij de examencommissie (zoals tegen een beslissing van de examencommissie op een verzoek om herziening of tegen een bindend negatief studieadvies) wordt door de examencommissie doorgestuurd naar het College van beroep voor de examens. Ook een beroepschrift voor het College van beroep voor de

examens dat verkeerd geadresseerd is wordt doorgestuurd naar het College van beroep voor de examens.

Artikel 45 College van beroep voor de examens

1. Op grond van artikel 7.60 WHW kent Fontys een College van beroep voor de examens. Het College van beroep voor de examens bestaat, als het bijeenkomt voor een hoorzitting, naast de voorzitter (een jurist) uit nog twee leden, medewerkers (zijnde docenten) van Fontys, dan wel uit een medewerker (zijnde docent) en een student van Fontys⁶ die hiervoor door het College van Bestuur zijn benoemd. Voor de behandeling van een beroep wordt het College van beroep voor de examens zodanig samengesteld dat er geen docenten als lid optreden die zijn betrokken bij de opleiding die de beslissing heeft genomen waartegen de student beroep aantekent. Het College van beroep voor de examens verricht zijn werkzaamheden geheel onafhankelijk van het College van Bestuur van Fontys. Het College van beroep voor de examens wordt bijgestaan door een secretaris.
2. De samenstelling en werkwijze van het College van beroep voor de examens is beschreven in een Reglement van Orde. Dit reglement is op te vragen bij de secretaris van het College van beroep voor de examens.

Artikel 46 Beroepsgronden en werkwijze College van beroep voor de examens

1. De student, hieronder begrepen de aspirant-student en de ex-student, die rechtstreeks in zijn belang is getroffen door een beslissing van de examencommissie of een examiner heeft het recht een beroep tegen deze beslissing in te dienen bij het College van beroep voor de examens. De student, hieronder begrepen de ex-student en de aspirant-student, wordt in de procedure aangeduid als appelland.
2. Het College van beroep voor de examens oordeelt uitsluitend over het beroep tegen de volgende beslissingen, niet zijnde besluiten van algemene strekking:
 - a) beslissingen van examencommissies en examinatoren;
 - b) beslissingen inzake een bindend negatief studieadvies in de propedeuse (artikel 7.8b lid 3 en 5 WHW);
 - c) beslissingen inzake verwijzing in de postpropedeuse (artikel 7.9 WHW);
 - d) beslissingen inzake het met goed gevolg afleggen van het afsluitend examen (artikel 7.9d WHW);
 - e) beslissingen omtrent vrijstellingen (artikel 7.28 en 7.29 WHW);
 - f) beslissingen inzake nadere vooropleidingseisen (artikel 7.25 WHW);
 - g) beslissingen inzake aanvullende eisen (artikel 7.26 en 7.26a WHW);
 - h) beslissingen inzake eisen werkkring (artikel 7.27 WHW);
 - i) beslissingen inzake inschrijving in postpropedeutische fase (artikel 7.30 WHW);
 - j) beslissingen inzake toelatingseisen masteropleidingen (artikel 7.30b WHW).
3. Met een beslissing wordt gelijkgesteld de weigering om te beslissen. Indien een beslissing niet binnen de daarvoor door of op grond van de wet gestelde termijn (of bij het ontbreken van een termijn niet binnen redelijke tijd) genomen is, wordt de beslissing geacht te zijn geweigerd. Tegen deze weigering kan de student dan ook beroep instellen.
4. Het beroep dient ingesteld te worden door middel van een schriftelijk en gemotiveerd beroepschrift binnen zes kalenderweken na dagtekening van de beslissing via de portal van het College van beroep voor de examens, zie www.fontys.nl/studentenloket. Het indienen van een beroepschrift via het Studentenloket.beroep-bezwaar-klacht@fontys.nl of per post (zie artikel 43, lid 2 van dit statuut) is alleen mogelijk indien een (aanstaande of ex-) student geen toegang (meer) heeft tot de portal. Indien een student zijn beroep heeft ingediend via het Studentenloket of per post zal hem gevraagd worden het beroep alsnog via de portal in te dienen. Overschrijding van de termijn van zes weken leidt tot niet-ontvankelijkheid. Een niet-ontvankelijkverklaring blijft achterwege indien redelijkerwijs niet kan worden geoordeeld dat de indiener in verzuim is geweest.
5. Een beroep kan worden ingesteld tegen een beslissing op grond van strijd met het recht. Hieronder dient verstaan te worden, strijd met een algemeen verbindend voorschrift, (de wet, de

⁶ Na een evaluatie van de pilot in de studiejaar 2017-2018 en 2018-2019 zal het College van beroep bij wijze van experiment ook in 2019-2020 en 2020-2021 studentenleden kennen.

OER), dan wel met een algemeen rechtsbeginsel of een algemeen beginsel van behoorlijk bestuur. Het gaat dan bv. om redelijkheid en billijkheid, het gelijkheidsbeginsel, het rechtzekerheidsbeginsel, het zorgvuldigheidsbeginsel of het vertrouwensbeginsel.

6. Het beroepschrift dient ondertekend te zijn en aan een aantal minimumeisen te voldoen. Het bevat minstens:
 - naam, adres, woonplaats en telefoonnummer van de student;
 - opleiding en studentnummer van de student;
 - de dagtekening;
 - aanduiding van het orgaan tegen wiens beslissing het beroep is gericht;
 - een duidelijke omschrijving van de beslissing waartegen het beroep is gericht, vergezeld van een kopie van die beslissing of, indien het beroep is gericht tegen het weigeren of uitblijven van een beslissing, een duidelijke omschrijving van de beslissing die naar het oordeel van de student had moeten worden genomen;
 - de gronden waarop het beroep berust (zie lid 5 van dit artikel).Een beroepschrift dat niet aan deze eisen voldoet wordt niet-ontvankelijk verklaard, nadat aan appelland de gelegenheid is geboden om de verzuimen te herstellen en hij binnen de gestelde termijn hieraan niet heeft voldaan.
7. Indien daartoe gemachtigd door de student, kan beroep worden ingesteld door de ouders / wettelijke vertegenwoordigers van de student. De gemachtigde dient bij zijn beroepschrift een door de student getekende machtiging mee te sturen. Een advocaat die de belangen van een student behartigt hoeft geen machtiging te overleggen.
8. Het is behoudens uitdrukkelijke toestemming niet toegestaan om beeld- en / of geluidsopnamen te maken in een openbare of besloten zitting. Het verzoek tot het maken van beeld- en / of geluidsopnamen dient uiterlijk 2 dagen voorafgaand aan de zitting bij de secretaris te zijn ingediend. Voor nadere bijzonderheden over de procedure wordt verwezen naar het Reglement van orde van het College van beroep voor de examens.
9. Zo snel mogelijk na ontvangst van een beroepschrift zendt de secretaris van het College van beroep voor de examens een ontvangstbevestiging naar appelland waarin eventueel aanvullende informatie wordt opgevraagd.
10. In zaken waarin spoed geboden is kan appelland in het beroepschrift de voorzitter van het College van beroep voor de examens, in afwachting van de definitieve uitspraak, schriftelijk en gemotiveerd om een voorlopige voorziening vragen. Hij dient daarbij duidelijk aan te geven welke voorziening hij vraagt en waarom spoed geboden is.
11. Het College van beroep voor de examens onderzoekt de mogelijkheid om te komen tot een minnelijke schikking van de zaak. Mocht het bereiken van een minnelijke schikking onmogelijk blijken dan verzoekt het College van beroep voor de examens de examencommissie schriftelijk verweer te voeren. Vervolgens wordt er een hoorzitting gepland, waarin het beroep wordt behandeld, tenzij de student ervoor kiest om het beroep niet door te zetten.
12. Het beroep wordt behandeld in een openbare zitting, tenzij het College van beroep voor de examens besluit dat (een deel van) de zitting besloten dient te zijn. Voor deze zitting worden uitgenodigd appelland en de examencommissie, die wordt aangeduid als verweerder.
13. In principe zal binnen vier weken na de zitting de uitspraak zijn vastgesteld. In spoedeisende zaken is het mogelijk dat uitsluitend het dictum (de beslissing) eerder wordt toegestuurd, waarbij de motivatie van het College van beroep voor de examens later volgt. Indien het College van beroep voor de examens het beroep gegrond acht, vernietigt het de beslissing van verweerder geheel of gedeeltelijk. Het College van beroep voor de examens is niet bevoegd een nieuw besluit te nemen dat treedt in de plaats van het vernietigde besluit. Wel kan het College van beroep voor de examens bepalen dat door verweerder opnieuw in de zaak wordt beslist, eventueel onder door het College te stellen voorwaarden.
14. Tegen een uitspraak van het College van beroep voor de examens kan binnen zes kalenderweken na datum van de uitspraak beroep worden ingesteld bij het College van beroep voor het hoger onderwijs in Den Haag (zie artikel 49 van dit statuut).

Artikel 47 Klachtenprocedure

1. De student, hieronder begrepen de aspirant-student en de ex-student, die rechtstreeks in zijn belang is getroffen door handelingen die door een lid van het personeel of een student jegens hem zijn verricht, of organisatorische zaken kan hierover een klacht indienen bij het College van Bestuur.

Deze klachtenprocedure is ook van toepassing op klachten in het kader van de Gedragscode Internationale Student.

2. Wanneer de student ervoor kiest om eerst een klacht in te dienen bij de directeur van zijn instituut en deze klacht leidt tot een besluit van de directeur waar hij het niet mee eens is, dan kan de student tegen dit besluit een klacht indienen bij het College van Bestuur, zoals beschreven in dit artikel.

Echter, wanneer de klacht een verzoek tot schadevergoeding betreft, dan dient de bezwaarprocedure overeenkomstig artikel 48 van dit Statuut gevolgd te worden indien de student het niet eens is met het besluit van de directeur. Daarbij zal hij dan moeten aantonen dat er is gehandeld in strijd met de wet en daarop gebaseerde regelingen.

3. Indien de klacht betrekking heeft op handelingen van een lid van het personeel of een student of organisatorische zaken van een bepaald instituut verdient het aanbeveling om zich, indien mogelijk, eerst te wenden tot de directeur of de interne klachtencommissie van het desbetreffende instituut. (zie onderdeel C van het opleidingsspecifieke deel van het studentenstatuut (de OER) van de opleiding).

4. De klacht als bedoeld in lid 1 wordt schriftelijk en met redenen omkleed binnen zes kalenderweken nadat de genoemde handelingen zijn verricht of de organisatorische zaken hebben plaats gevonden ingediend bij het Studentenloket beroep-bezwaar-klacht (zie artikel 43, lid 2 van dit statuut).

Bij overschrijding van de genoemde termijn ten gevolge van omstandigheden die de belanghebbende niet kunnen worden verweten, blijft de niet-ontvankelijk verklaring van de klacht op die grond achterwege.

5. Het klaagschrift dient ondertekend te zijn en aan een aantal minimeisen te voldoen. Het bevat minstens:

- naam, adres, woonplaats en telefoonnummer van de student;
- opleiding en studentnummer van de student;
- de dagtekening;
- aanduiding van het orgaan tegen wiens handeling de klacht is gericht;
- een duidelijke omschrijving van de handeling of de organisatorische zaken waartegen de klacht is gericht, alsmede een aanduiding van het tijdstip waarop de handeling betrekking heeft of waarop de organisatorische zaken hebben plaatsgevonden.

Voor een klaagschrift dat niet aan deze eisen voldoet vervalt de plicht voor het College van Bestuur om dit klaagschrift te behandelen, nadat aan appellant de gelegenheid is geboden om de verzuimen te herstellen en hij binnen de gestelde termijn hieraan niet heeft voldaan.

Indien een student een beroep- of een bezwaarschrift en een klacht indient met betrekking tot hetzelfde geschil wordt de behandeling van de klacht aangehouden tot de beroeps- of bezwaarprocedure is afgehandeld.

6. Indien een klacht wordt ingediend door ouders, voogd of wettelijk vertegenwoordiger van een meerderjarige student, dient deze vergezeld te gaan van een machtiging van de student. Dit geldt niet indien de klacht namens de student wordt ingediend door een advocaat.
7. Slechts bij hoge uitzondering, wanneer het Studentenloket hiermee akkoord gaat, heeft de student die niet wordt bijgestaan door een advocaat de mogelijkheid mondeling een klacht in te dienen. Hij dient hiervoor een afspraak te maken via het Studentenloket als bedoeld in artikel 43, lid 2 van dit statuut, via e-mail of telefoon (08850 – 75630 of 08850 – 78151).
8. Het College van Bestuur is niet verplicht de klacht te behandelen indien de klager geen persoonlijk belang (meer) heeft bij de behandeling of het verder in behandeling nemen of indien het College van Bestuur van oordeel is dat de klacht is afgehandeld.
9. Het klaagschrift wordt onderzocht door de Adviescommissie voor bezwaren en klachten, in opdracht van het College van Bestuur. Deze commissie adviseert het College van Bestuur op grond van het onderzoek.
10. De klager ontvangt van de Adviescommissie zo spoedig mogelijk een ontvangstbevestiging waarin eventueel aanvullende informatie wordt opgevraagd.
11. Indien dit naar het oordeel van de Adviescommissie nuttig is, zal getracht worden te komen tot een minnelijke schikking van de klacht.
12. Mocht het bereiken van een minnelijke schikking onmogelijk blijken dan verzoekt de Adviescommissie de partij waarover een klacht is ingediend schriftelijk verweer te voeren.
13. Voordat de Adviescommissie het College van Bestuur adviseert over de te nemen beslissing worden de betrokkenen gehoord. De hoorzitting is besloten en de bij de behandeling behorende stukken zijn vertrouwelijk van aard. Indien nodig kunnen partijen onafhankelijk van elkaar worden

gehoord.

Het is behoudens uitdrukkelijke toestemming niet toegestaan om beeld- en / of geluidsopnamen te maken in een openbare of besloten zitting. Het verzoek tot het maken van beeld- en / of geluidsopnamen dient uiterlijk twee dagen voorafgaand aan de zitting bij de secretaris te zijn ingediend.

14. Binnen vier weken nadat betrokkenen gehoord zijn, brengt de Adviescommissie advies uit en neemt het College van Bestuur een beslissing. Indien deze termijn niet gehaald wordt, worden partijen daarvan in kennis gesteld. De beslissing is schriftelijk en gemotiveerd en wordt uitsluitend aan partijen toegezonden. Tegen deze beslissing staat geen beroepsmogelijkheid open. De beslissing van het College van Bestuur is niet openbaar.
15. Tegen een besluit van het College van Bestuur naar aanleiding van een klacht is geen beroep mogelijk bij het College van beroep voor het hoger onderwijs

Artikel 48 Bezwaarprocedure

1. De student, hieronder begrepen de aspirant-student en de ex-student, die rechtstreeks in zijn belang is getroffen door beslissingen die door een lid van het personeel of door of namens het College van Bestuur jegens hem zijn genomen, heeft het recht hierover een bezwaarschrift in te dienen bij het College van Bestuur, tenzij hij beroep kan aantekenen bij het College van beroep voor de examens (zie artikel 46 van dit statuut). De bezwaarprocedure wordt gevolgd voor die onderwerpen waarvoor beroep open staat bij het College van beroep voor het hoger onderwijs. Deze zijn genoemd in artikel 49 lid 3 van dit statuut. Zie ook artikel 47, lid 2.
2. Als het bezwaarschrift betrekking heeft op een beslissing van de directeur van een instituut verdient het aanbeveling om, indien dit mogelijk is, zich eerst te wenden tot de directeur van het desbetreffende instituut om tot een oplossing te komen.
Het bezwaar wordt schriftelijk en met redenen omkleed binnen zes kalenderweken nadat de beslissing is genomen ingediend bij het [Studentenloket beroep-bezwaar-klacht](#) (zie artikel 43, lid 2 van dit statuut).
Bij overschrijding van de genoemde termijn ten gevolge van omstandigheden die de belanghebbende niet kunnen worden verweten, blijft de niet-ontvankelijk verklaring van het bezwaarschrift op die grond achterwege.
3. Een bezwaar kan worden ingesteld tegen een beslissing op grond van strijd met het recht. Hieronder dient verstaan te worden, strijd met een algemeen verbindend voorschrift, (de wet), dan wel met een algemeen rechtsbeginsel of een algemeen beginsel van behoorlijk bestuur. Het gaat dan bv. om redelijkheid en billijkheid, het gelijkheidsbeginsel, het rechtzekerheidsbeginsel, het zorgvuldigheidsbeginsel of het vertrouwensbeginsel.
4. Het bezwaarschrift dient ondertekend te zijn en aan een aantal minimumeisen te voldoen. Het bevat minstens:
 - naam, adres, woonplaats en telefoonnummer van de student;
 - opleiding en studentnummer van de student;
 - de dagtekening;
 - aanduiding van het orgaan tegen wiens beslissing het bezwaar is gericht;
 - een duidelijke omschrijving van de beslissing waartegen het bezwaar is gericht, vergezeld van een kopie van die beslissing of, indien het bezwaar is gericht tegen het weigeren of uitblijven van een beslissing, een duidelijke omschrijving van de beslissing die naar het oordeel van de student had moeten worden genomen;
 - de gronden waarop het bezwaar berust (zie lid 5 van dit artikel).Een bezwaarschrift dat niet aan deze eisen voldoet wordt niet-ontvankelijk verklaard, nadat aan appellant de gelegenheid is geboden om de verzuimen te herstellen en hij binnen de gestelde termijn hieraan niet heeft voldaan.
5. Indien een bezwaarschrift wordt ingediend door ouders, voogd of wettelijk vertegenwoordiger van een meerderjarige student, dient deze vergezeld te gaan van een machtiging van de student. Dit geldt niet indien het bezwaarschrift namens de student wordt ingediend door een advocaat.
6. Het bezwaarschrift wordt onderzocht door de Adviescommissie voor bezwaren en klachten, in opdracht van het College van Bestuur. Deze commissie adviseert het College van Bestuur op grond van het onderzoek.
7. De student ontvangt van de Adviescommissie zo spoedig mogelijk een ontvangstbevestiging waarbij eventueel aanvullende informatie wordt opgevraagd.

8. In zaken waarin spoed geboden is kan appelland in het bezwaarschrift, in afwachting van de definitieve uitspraak, schriftelijk en gemotiveerd om een voorlopige voorziening vragen. Hij dient daarbij duidelijk aan te geven welke voorziening hij vraagt en waarom spoed geboden is.
9. Indien dit naar het oordeel van de Adviescommissie nuttig is, zal getracht worden te komen tot een minnelijke schikking van het bezwaar. Mocht het bereiken van een minnelijke schikking onmogelijk blijken dan verzoekt de Adviescommissie de partij waartegen een bezwaar is ingediend schriftelijk verweer te voeren.
10. Voordat het College van Bestuur een beslissing neemt omtrent het bezwaarschrift worden de betrokkenen gehoord. De hoorzitting is in principe openbaar, tenzij de Adviescommissie besluit dat (een deel van) de zitting besloten dient te zijn. Indien nodig kunnen partijen onafhankelijk van elkaar worden gehoord.
Het is behoudens uitdrukkelijke toestemming niet toegestaan om beeld- en / of geluidsopnamen te maken in een openbare of besloten zitting. Het verzoek tot het maken van beeld- en / of geluidsopnamen dient uiterlijk 2 dagen voorafgaand aan de zitting bij de secretaris te zijn ingediend.
11. Binnen vier weken nadat betrokkenen gehoord zijn, neemt het College van Bestuur een beslissing. Indien deze termijn niet gehaald wordt worden partijen daarvan in kennis gesteld. De beslissing is schriftelijk en gemotiveerd en wordt aan partijen toegezonden.
Ten behoeve van de student wordt de beroepsmogelijkheid aangegeven in de beslissing. De beslissing van het College van Bestuur is openbaar, tenzij dit om privacyredenen niet gewenst wordt geacht.
12. Tegen een beslissing op een bezwaarschrift staat binnen zes kalenderweken beroep open bij het College van beroep voor het hoger onderwijs in Den Haag (zie artikel 49 van dit statuut).

Artikel 49 College van beroep voor het hoger onderwijs

1. Het College van beroep voor het hoger onderwijs is gevestigd in Den Haag.
2. De student kan pas een beroep indienen bij het College van beroep voor het hoger onderwijs als hij eerst de beroepsprocedure of de bezwaarprocedure heeft gevolgd zoals beschreven in artikel 45, 46 en 48 van dit statuut.
3. Op grond van artikel 7.66 WHW oordeelt het College van beroep voor het hoger onderwijs bij uitsluiting over een beroep gericht tegen een uitspraak van het College van beroep voor de examens of een besluit van het College van Bestuur, gebaseerd op de WHW of daaruit voortvloeiende regelingen.
4. Het beroepschrift van de student dient binnen zes kalenderweken nadat het voor beroep vatbare besluit is genomen dan wel ter kennis van de student is gebracht, ontvangen te zijn bij het [College van beroep voor het hoger onderwijs](#), postbus 16137, 2500 BC Den Haag. In het beroepschrift dient de student zijn naam, adres en e-mailadres te vermelden.

Artikel 50 Klachtenprocedure Privacy

1. De student, hieronder begrepen de aspirant-student en de ex-student, die zich wil beklagen over de toepassing van het Privacyreglement Studenten, kan een klacht indienen bij de [Functionaris voor de gegevensbescherming](#) (zie artikel 11, lid 5, Privacyreglement Studenten).
2. De procedure zoals beschreven in artikel 47 is van overeenkomstige toepassing. Waar 'College van Bestuur' genoemd wordt dient gelezen te worden 'Functionaris voor de Gegevensbescherming'.

Artikel 51 Klachtencommissie ongewenst gedrag

In het kader van de '[Regeling Ongewenst Gedrag Fontys Hogescholen](#)' is het mogelijk om met betrekking tot seksuele intimidatie, agressie, geweld of discriminatie een klacht in te dienen bij de Klachtencommissie Ongewenst Gedrag. Het verdient de voorkeur om eerst contact op te nemen met één van de [vertrouwenspersonen](#).

HOOFDSTUK VIII STUDENTENVOORZIENINGEN

Artikel 52 Studentenvoorzieningen

1. Fontys beschikt over een breed scala aan studentenvoorzieningen, waartoe onder andere behoort de Dienst Studentenvoorzieningen.
2. De Dienst Studentenvoorzieningen heeft als taak ondersteuning te verlenen en informatie te verstrekken over de studentenvoorzieningen en het onderwijs. Bij de Dienst Studentenvoorzieningen behoren:
 - a) de studentendecanaten;
 - b) de studentenpsychologen;
 - c) de studiekeuzeadviseurs;
 - d) de ondersteuning voor bestuurlijk actieve studenten;
 - e) de dienstverlening voor inkomende buitenlandse studenten (huisvesting, visa, verzekeringen).
 - f) de studentenadministratie;
 - g) de ondersteuning voor studentensport.
3. Fontys beschikt over een Study Abroad Office dat voorzieningen biedt voor studenten die tijdens hun studie naar het buitenland willen. Het [team Study Abroad](#) is ondergebracht bij de Dienst Onderwijs en Onderzoek.

Artikel 53 Studentendecanaat

1. Aan Fontys is een [studentendecanaat](#) verbonden. Het studentendecanaat verschaft hulp, informatie en advies aan studenten op het gebied van studie en onderwijs, het student-zijn en studievoorzieningen en is aanspreekpunt bij hulp inzake klacht, bezwaar en beroep.
2. Het studentendecanaat behartigt studentenbelangen in de meest ruime zin van het woord.
3. Het studentendecanaat bekleedt voor de studenten een vertrouwenspositie en heeft in verband hiermee een zo onafhankelijk mogelijke positie in de organisatie.
4. Het studentendecanaat draagt zorg voor de eerste opvang en begeleiding van studenten met een handicap of chronische ziekte en adviseert opleidingen over het verstrekken van geschikte en noodzakelijke voorzieningen.
5. Afspraken kunnen digitaal worden gemaakt via <https://fontys.nl/fontyshelpt/Contact.htm>.

Artikel 54 Vertrouwenspersonen ongewenst gedrag

Het College van Bestuur wijst uit het personeel van Fontys een of meer vertrouwenspersonen aan, die meldingen inzake ongewenst gedrag jegens studenten en medewerkers in behandeling kunnen nemen en die voorts de desbetreffende studenten en medewerkers behulpzaam kunnen zijn bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie ongewenst gedrag.

De '[Regeling Ongewenst Gedrag Fontys Hogescholen](#)' en de omschrijving van de functie, de taken en de bevoegdheden van de vertrouwenspersoon ongewenst gedrag zijn van toepassing en liggen ter inzage bij opleidingssecretariaten, mediatheken, studentencentra en decanaten.

HOOFDSTUK IX SLOTBEPALINGEN

Artikel 55 Aansprakelijkheid

1. Voor vermissing, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen in de gebouwen en op de terreinen van de Stichting Fontys of in gebouwen en op terreinen waarvan deze gebruik maakt, draagt de Stichting Fontys geen enkele aansprakelijkheid.
2. De aansprakelijkheid van de Stichting Fontys bij het verwijtbaar niet (behoorlijk) nakomen van de bepalingen in deze regeling, blijft beperkt tot ten hoogste het door de student/extraneus betaalde bedrag aan collegegeld/examengeld in het desbetreffende studiejaar.

Artikel 56 Vaststelling en wijzigingen

1. Dit statuut is vastgesteld door de Raad van Bestuur op 5 juli 2001 na instemming van de studentengeleding van de Centrale Medezeggenschapsraad op 5 juli 2001. De wijzigingen in dit studentenstatuut zijn vastgesteld door de Raad van Bestuur op 23 oktober

2002 na instemming van de studentengeleding van de Centrale Medezeggenschapsraad op 19 oktober 2002.

2. Sinds 2004 wordt het Studentenstatuut jaarlijkse geactualiseerd en vastgesteld door de Raad van Bestuur na instemming van de studentengeleding van de Centrale Medezeggenschapsraad.
3. Na actualisering van het statuut in 2020 is het Studentenstatuut vastgesteld door het College van Bestuur op 23 juni 2020. De studentengeleding van de Centrale Medezeggenschapsraad heeft instemming verleend op 1 juli 2020.
4. Wijziging van dit statuut geschiedt op voorstel van het College van Bestuur. Na instemming van de studentengeleding van de Centrale Medezeggenschapsraad wordt deze wijziging vastgesteld door het College van Bestuur.

Artikel 57 Inwerkingtreding

Dit statuut treedt in werking per 1 september 2020.

Artikel 58 Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin dit statuut niet voorziet beslist het College van Bestuur.

Artikel 59 Citeertitel

Dit statuut kan worden aangehaald als: 'Studentenstatuut Fontys Hogescholen'.

Fontys Hogescholen
Dienst Onderwijs en Onderzoek
Juridische Zaken
Postbus 347
5600 AH Eindhoven