



STUDIEGIDS 2021-2022

POST-BACHELOROPLEIDING
DOCENT NT2



Lerarenopleiding Tilburg

INHOUD

INHOUD	2
Voorwoord.....	3
1 De post-bacheloropleiding Docent NT2	4
1.1. Doelgroep	4
1.2. Doel van het studieprogramma	5
1.3. Het certificaat.....	5
2 Opbouw van de opleiding	7
2.1. Een praktijkgerichte opleiding: werken en leren tegelijk	7
2.2. Werkwijze gedurende de opleiding: de praktijk centraal	8
2.3. Studielast	10
2.4. Eindtermen van de opleiding	11
2.5. Modulaire opzet	13
2.6. Overzicht modules	13
2.7. Stage/Werk	14
2.8. Afronding van de opleiding.....	14
3 De organisatie van de opleiding	16
3.1. Rooster, lesplaats en kosten	16
3.2. Contactgegevens	18
3.3. Overige belangrijke zaken.....	19
4 Bijlage 1	21

VOORWOORD

Deze studiegids bevat informatie over de post-bacheloropleiding Docent Nederlands als tweede taal (NT2). Deze studiegids is in de eerste plaats bedoeld om belangstellenden te informeren over de organisatie en opbouw van het studieprogramma, over de verschillende studieonderdelen en de studiebegeleiding.

Mocht u na bestudering van de gids nog vragen hebben, aarzel dan niet om voor nadere informatie contact met ons op te nemen.

De samenstellers van deze gids wensen de deelnemers in elk geval een heel plezierige en leerzame studietijd toe.

Maart 2021

Namens Fontys Lerarenopleiding Tilburg,

Annette Hurkmans a.hurkmans@fontys.nl

Lian Pelkmans l.pelkmans@fontys.nl

Coördinatie post-bacheloropleiding Docent NT2

1 De post-bacheloropleiding Docent NT2

1.1. Doelgroep

De post-bacheloropleiding Docent Nederlands als tweede taal (NT2) is bedoeld voor docenten die onderwijs Nederlands verzorgen aan (jong)-volwassenen met een niet-Nederlandstalige achtergrond. Het gaat hierbij in hoofdzaak om onderwijs Nederlands als tweede taal aan anderstaligen die moeten inburgeren (18-plus) of om andere redenen de taal willen leren en aan anderstaligen in de leeftijd tussen de 12 en 18 jaar die de taal moeten leren, voordat ze kunnen doorstromen naar een vorm van regulier (voortgezet) onderwijs. Voor docenten die NT2-onderwijs verzorgen aan kinderen in het primair onderwijs, biedt Fontys ook een [opleidingstraject](#).

Deelnemers aan de post-bacheloropleiding Docent NT2 moeten een opleiding hebben afgerond op het niveau van het HBO of WO. Kandidaten met een lesbevoegdheid hebben de voorkeur. Ook is men toelaatbaar met een vooropleiding die verwant is aan het vakgebied NT2. Te denken valt dan aan logopedie, pedagogiek, taalwetenschap of tolk-vertaler. Belangstellenden melden zich aan door het invullen van het aanmeldformulier (zie: [Website](#)). Zij sturen vervolgens een cv en motivatiebrief naar flotzd@fontys.nl. De opleiders bepalen op basis van het cv en de motivatiebrief of de belangstellende kan worden uitgenodigd voor het intakegesprek. Indien de kandidaat niet toelaatbaar is, ontvangt hij daarover zo spoedig mogelijk bericht. De aanmelding wordt dan kosteloos geannuleerd.

Alle geselecteerde kandidaten zijn vervolgens verplicht deel te nemen aan een intakegesprek. Het intakegesprek richt zich op een andere kennismaking met de kandidaat. Er wordt gesproken over de motivatie en er wordt een inschatting gemaakt van de geschiktheid van de kandidaat voor het beroep. Deelnemers dienen aantoonbare interesse in en affiniteit met de doelgroep te hebben. De docent Nederlands als tweede taal dient zelf over een goede taalvaardigheid te beschikken (Niveau C1/4F). Indien er bij de intake twijfels zijn over de taalvaardigheid van de kandidaat, kan aan de kandidaat gevraagd worden bewijzen van taalvaardigheid te overleggen. Dat kan bijvoorbeeld gaan om het uitwerken van een schrijftaak na afloop van de intake. De intakegesprekken vinden dit jaar digitaal plaats. Deelnemers die niet geplaatst worden, ontvangen daarover een schriftelijke toelichting.



1.2. Doel van het studieprogramma

Het studieprogramma heeft als doel dat de deelnemers competenties verwerven die zij nodig hebben om (jong)volwassen anderstaligen op een effectieve en efficiënte manier te begeleiden bij het leren van de Nederlandse taal. Van groot belang is dat de NT2-docent cursisten/leerlingen weet te stimuleren om actief deel te nemen aan de Nederlandse samenleving en om competenties te ontwikkelen die de NT2-leerder in staat stellen om steeds zelfstandiger met het leren van de taal bezig te zijn.

1.3. Het certificaat

Met het succesvol afronden van de opleiding verwerft de deelnemer een certificaat waarmee hij of zij kan aantonen deskundig te zijn in het onderwijzen van Nederlands als tweede taal. De waarde van dat certificaat zal worden bepaald door (het bevoegd gezag van) onderwijsinstellingen die een dergelijk bewijs van deskundigheid onmisbaar achten voor goed NT2-onderwijs. Op dit moment is het certificaat een veelgevraagd bewijs van bekwaamheid door opdrachtgevers en werkgevers. Voor meer informatie

over de kwaliteitseisen aan NT2-docenten verwijzen we naar:

<https://bvnt2.org/kwaliteitszorg/informatie-over-kwalificaties-van-nt2-docenten/>.

Het certificaat van de post-bacheloropleiding voor NT2-docenten is een bewijs van bekwaamheid, maar geen wettelijk erkende bevoegdheid. Om bevoegd te zijn voor een bepaalde onderwijssector, moeten NT2-docenten voldoen aan de wettelijke bevoegdheidseisen die in die sector gelden.

1. Om in het voortgezet onderwijs als docent te kunnen werken moet men een eerste- of tweedegraads bevoegdheid bezitten.
Deelnemers bij de ISK zijn tegenwoordig ook benoembaar met een pabo-diploma.
2. Om in de bve (beroeps- en volwasseneneducatie/mbo) als docent te kunnen werken, moet men benoembaar zijn als docent: men moet vakinhoudelijk en pedagogisch-didactisch bekwaam zijn. Deze bekwaamheden bezit men:
 - als men een eerste- of tweedegraads bevoegdheid heeft;
 - als men in het bezit is van het certificaat van de cursus didactisch bekwaam voor het mbo;
 - als men in het verleden de bekwaamheid voor educatief werker in de basiseducatie heeft behaald.

Overigens gelden in de particuliere sector geen wettelijke bevoegdheidseisen voor docenten NT2. Wel vragen werkgevers en opdrachtgevers in de particuliere sector meestal naar gecertificeerde NT2-docenten. Indien een aanbieder het Keurmerk Inburgeren van Blik op Werk voert, dan moeten de lessen voor het merendeel uitgevoerd worden door gecertificeerde docenten.

Het certificaat van de post-bacheloropleiding voor NT2-docenten moet niet verward worden met het *Certificaat competent NT2-docent*. Dit laatste certificaat is een initiatief van de Beroepsvereniging van docenten Nederlands als tweede taal (www.bvnt2.org) en is specifiek gericht op *ervaren* NT2-docenten, die middels een assessment kunnen aantonen dat zij voldoen aan specifieke kenmerken die de BVNT2 in het beroepsprofiel van competente docenten heeft beschreven.

In het algemeen kan gesteld worden dat kandidaten die over het certificaat 'competent NT2-docent' beschikken, veel ervaring als NT2-docent hebben en minimaal één specialisatie kunnen aantonen uit het competentieprofiel docent NT2.

2 Opbouw van de opleiding

2.1. Een praktijkgerichte opleiding: werken en leren tegelijk

De post-bacheloropleiding Docent NT2 is praktijkgericht. Kenmerken van de opleiding zijn:

1. Deelnemers zijn werkzaam als docent Nederlands als tweede taal. Gedurende de opleiding is een stageplek of een aanstelling van minimaal 2 dagdelen (6 contacturen) per week als NT2-docent voorwaarde om recht te doen aan het praktijkgerichte karakter van de opleiding. De deelnemer maakt minimaal 240 stage-uren waarvan minimaal de helft bestaat uit het zelfstandig uitvoeren van lessen. Naar een stageplek gaat de kandidaat zelf op zoek, de opleiding kan wel tips geven waar te zoeken. Het is van belang dat de deelnemer de stageplek tijdig regelt, bij aanvang van de opleiding dient de deelnemer over een stageplek te beschikken. Als het niet lukt om een stageplek te vinden, neemt de deelnemer contact op met de opleidingsdocent. De begeleider op de stageplek is een ervaren - bij voorkeur gecertificeerde - NT2-docent. Een werkplek als vrijwilliger of klassenassistent is geen geschikte praktijkplek. De stagebegeleider en de opleidingsdocent ondertekenen een door Fontys aangeleverd stage-contract.
2. De beroepspraktijk van de op te leiden leraren vormt het uitgangspunt voor de gehele opleiding. De werkzaamheden die kenmerkend zijn voor het beroep van docent Nederlands als tweede taal, zijn uitgewerkt in een overzicht van zogenaamde kerntaken en beroepstaken (zie bijlage 1). Bij de kerntaken en beroepstaken is een aantal praktijkopdrachten geformuleerd waaraan de deelnemer gedurende de opleiding werkt. Tijdens het uitvoeren van deze praktijkopdrachten zet de deelnemer in op de ontwikkeling van zijn/haar competenties. De competenties die in de praktijkopdrachten zijn verwerkt, zijn ontleend aan het competentieprofiel 'Docent Nederlands als tweede taal' (BVNT2, maart 2019).

2.2. Werkwijze gedurende de opleiding: de praktijk centraal

De opleiding heeft een 'blended' karakter. Dat betekent dat het leren via een mix van activiteiten plaatsvindt. In elke bijeenkomst staat een onderwerp uit de NT2-lespraktijk centraal. Deelnemers bereiden zich middels zelfstudie op de bijeenkomsten voor: zij bestuderen literatuur, beluisteren (eventuele) kennisclips over het thema van de bijeenkomst en voeren voor sommige bijeenkomsten opdrachten uit. Daarnaast komen de deelnemers enkele malen in online leergroepen bij elkaar voor intervisie en reflectie op de praktijk. Gedurende de opleiding voeren de deelnemers na elke bijeenkomst een of meerdere praktijkopdrachten uit. Deze opdrachten voeren zij gedurende de opleiding uit op de praktijkplaats.

Bij afronding van de opleiding maken studenten de volgende drie examenopdrachten:

1. Een beschrijving en een evaluatie van een lesmethode NT2
2. Een doelgroep-analyse en een plan voor differentiatie
3. Een beschrijving en een evaluatie van een lessenreeks

In deze examenopdrachten komen verschillende kerntaken en competenties van het beroep docent Nederlands als tweede taal terug. De beoordeling van de stagebegeleider maakt onderdeel uit van examenopdracht 3.

Daarnaast krijgt de deelnemer aan het begin van de opleiding een eigen map op een digitaal platform. In deze map verzamelt de deelnemer gedurende de opleiding de opdrachten die de ontwikkeling in zijn/ haar competenties zichtbaar maken.

Het gaat hier om logboeken van de bijeenkomsten, stagewerkplannen, lesopzetten, huiswerkopdrachten van de opleiding, reflecties op eigen handelen, evaluaties van uitgevoerde lessen, etc. Gaandeweg de opleiding wordt zo een dossier opgebouwd waarmee de ontwikkeling in competenties zichtbaar wordt gemaakt.

Alle (examen)opdrachten bevatten elementen van de competenties uit het competentieprofiel 'Docent Nederlands als tweede taal'.

In dit profiel worden de volgende competenties omschreven:

A. Vakinhoudelijke competenties

- A1. Taalgebruiker
- A2. Taalbeschouwer
- A3. Vaststeller van de beginsituatie
- A4. Begeleider van het leerproces
- A5. Evaluator

B. Algemene NT2-docentcompetenties

- B1. Pedagogische competentie
- B2. Organisatorische competentie
- B3. Competent in het samenwerken met collega's
- B4. Competent in reflectie en ontwikkeling
- B5. Competent in het samenwerken met de omgeving

C. Specialistische NT2-docentcompetenties

De opleiding besteedt aan één specialistische NT2-docentcompetentie aandacht (alfabetisering).

De uitgebreide omschrijving van de competenties en de bijbehorende gedragsindicatoren zijn te vinden op SharePoint.

De deelnemer ordent zelf de materialen die hij tijdens de opleiding verzamelt bij de competenties waarop het materiaal betrekking heeft.

Het merendeel van de competenties uit de rubrieken A en B komt in de opleiding aan bod. De deelnemer die de post-bacheloropleiding Docent NT2 succesvol afrondt, beheerst deze competenties op startbekwaam niveau.

Tijdens een feestelijke bijeenkomst na afloop van het opleidingsjaar ontvangen de geslaagden het certificaat.

Duur van de opleiding

De opleiding duurt een jaar, waarin de deelnemer minimaal twee dagdelen (6 uur) per week werkzaam is als docent Nederlands als tweede taal. Bij de voorbereiding van de lessen geldt dat één lesuur één uur voorbereidingstijd betekent.

2.3. Studiebelasting

De opleiding duurt 42 weken, exclusief vakanties. De totale studielast bedraagt 400 uur (exclusief praktijktijd) en ziet er als volgt uit:

- 17 plenaire bijeenkomsten van 3,5 uur (60 uur)
- 195 uur zelfstudie en voorbereiding studieopdrachten
- 130 uur praktijkopdrachten en examenopdrachten
- 1 uur intake
- voorbereiding en nabespreking lesobservatie. De opleider observeert een opname van een les van een deelnemer éénmaal. Deelnemers worden gestimuleerd om ook opnames van elkaar te bekijken en/of bij elkaar op lesbezoek te gaan.

In deze studiebelasting zijn de uren die de deelnemer besteedt aan het opdoen van praktijkervaring (zie 2.2.) niet meegerekend. De **totale studiebelasting is 10-12 uur per week** (exclusief werk- of stage-uren).

Bij de intake wordt nagegaan of de deelnemer voldoende tijd heeft om aan alle activiteiten van de opleiding mee te doen en of hij/zij fysiek en mentaal in staat is om de opleiding te volgen, eventueel in combinatie met een andere baan of een druk privéleven.

2.4. Eindtermen van de opleiding

De eigenaar van het certificaat 'Docent Nederlands als tweede taal voor bve/vo' heeft aangetoond de volgende competenties verworven te hebben:

Kennis

- De docent kent de hoofdlijnen van verschillende tweedetaalverwervingstheorieën, heeft een eigen visie ontwikkeld en kan de verschillende visies en benaderingen in leermiddelen en leertrajecten herkennen.
- De docent is op de hoogte van uitstroomprofielen van individuele cursisten/leerlingen, kent verschillende leertrajecten en kan een leertraject voor een specifieke doelgroep uitstippelen.
- De docent kan kwaliteitscriteria voor NT2-onderwijs benoemen en onderbouwen.
- De docent kent de regels m.b.t. taalstructuur en taalgebruik en kan deze adequaat hanteren.

Vaardigheden

- De docent kan de beginsituatie van de cursist/leerling bepalen en een directe koppeling maken tussen beginsituatie, doelen en het onderwijsleertraject.
- De docent kan de daarvoor geschikte materialen selecteren en inzetten.
- De docent kan een grote variatie aan werkvormen voor het trainen van functionele taalvaardigheid beschrijven en toepassen.
- De docent kan het principe van afnemende sturing toepassen in haar/zijn lessen.
- De docent kan in verschillende organisatievormen (klassikaal, open leercentrum, buitenschools leren) de cursist/leerling begeleiden bij het leren van het Nederlands.
- De docent kan cursisten/leerlingen effectieve feedback geven.
- De docent kan op een systematische wijze de voortgang van cursisten/leerlingen in beeld brengen, bijhouden en evalueren.
- De docent is in staat te reflecteren op eigen handelen.

Attitude

- De docent is gericht op het begeleiden en activeren van cursisten/leerlingen tijdens hun (taal-) leerproces.
- De docent is bereid te reflecteren op haar/zijn eigen handelen.
- De docent is bereid haar/zijn eigen functioneren ter discussie te stellen.
- De docent is bereid tot collegiale consultatie en intervisie.

- De docent heeft een open houding t.a.v. andere culturen en is bereid haar/zijn eigen waarden/normen ter discussie te stellen.
- De docent heeft een lerende houding.

Bovengenoemde competenties zijn ontleend aan het competentieprofiel docent NT2 zoals vastgelegd in het Competentieprofiel Docent NT2 (BVNT2, maart 2019).

2.5. Modulaire opzet

De opleiding is opgebouwd rondom drie examenopdrachten. In deze examenopdrachten zijn verschillende kerntaken, beroepstaken en competenties van het beroep docent Nederlands als tweede taal verwerkt. De kennis en vaardigheden die de docent nodig heeft bij het werken aan deze examenopdrachten komen aan bod in vier verschillende modules. Elke module bestaat uit meerdere bijeenkomsten. Tijdens de bijeenkomsten wordt een specifiek onderwerp behandeld. De bijeenkomsten starten we met het benoemen van de doelen van de bijeenkomst, deze zijn ontleend aan het Competentieprofiel Docent NT2 (BVNT2, 2019). De deelnemer verwerkt de theorie uit de literatuur en de bijeenkomsten in studieopdrachten die op de werkplek/stageplek worden uitgevoerd of die thuis ter voorbereiding op de plenaire bijeenkomsten worden gemaakt. Deze studieopdrachten worden regelmatig in subgroepen tijdens de plenaire bijeenkomsten besproken, deelnemers leren van elkaar. De opleidingsdocent voorziet de studieopdrachten van feedback in de digitale omgeving van de opleiding,

Deelnemers wisselen tijdens de bijeenkomsten van gedachte met medestudenten, zij wisselen ervaringen uit en leggen het verband tussen de theorie en hun eigen lespraktijk. Elke deelnemer wordt geacht gedurende de opleiding minimaal eenmaal een evaluatie van een lesopzet in te brengen, eenmaal een casus voor intervisie in te brengen en een opname van een les te bespreken.

De deelnemer houdt gedurende de opleiding tevens een logboek bij: hierin reflecteert de deelnemer op de opbrengsten van de bijeenkomst waarbij aangegeven wordt wat zinvol en bruikbaar voor de praktijk is, wat een *eye opener* was, welke vragen de deelnemer nog heeft, etc.

2.6. Overzicht modules

De opleiding bestaat uit vier modules. De titels van de modules zijn:

1. De NT2-cursist/leerling: wie is hij/zij en wat heeft hij/zij nodig?
2. Het onderwijzen van NT2: voorbereiden van lesopzetten
3. De praktijk van het NT2-onderwijs: didactiek en de rol van de docent
4. Specialisaties: Alfabetisering

2.7. Stage/Werk

De deelnemer verzorgt minimaal twee dagdelen per week NT2-lessen gedurende de periode van de opleiding (september 2021 t/m juni 2022). Het verdient de voorkeur om tijdens het opleidingstraject zowel met beginnende als met gevorderde NT2-leerders in aanraking te komen. De deelnemer spant zich in om (in overleg met de werkgever/stagebegeleider) met verschillende niveaus en/of doelgroepen in aanraking te komen (eventueel door lessen bij collega's of collega-studenten te observeren). De deelnemer geeft les aan groepen cursisten/leerlingen. De deelnemer die alleen maar les geeft aan individuele cursisten/leerlingen moet ook een dagdeel per week aan een groep cursisten/leerlingen lesgeven. Deelnemers aan de post-bacheloropleiding Docent NT2 met een stageplaats, maken tijdens de eerste weken van de opleiding een stagewerkplan, waarin zij beschrijven hoe zij de stageperiode gaan inrichten. De opleiding reikt hiervoor een format aan. Dit stagewerkplan wordt ter goedkeuring aan de opleiding voorgelegd. De (stage)begeleider op de werkplek/stageplek is er voornamelijk als vraagbaak, steun en toeverlaat en geeft waar nodig of op verzoek van de deelnemer feedback.

2.8. Afronding van de opleiding

Voor een succesvolle afronding van de opleiding moet de deelnemer:

- aan de geldende aanwezigheidsverplichting hebben voldaan voor de plenaire bijeenkomsten (maximaal 2 bijeenkomsten wegens overmacht missen); bij ziekte haalt de deelnemer de gemiste stof alsnog in.
- de studieopdrachten uitvoeren die worden uitgereikt;
- een logboek bijhouden;
- een casus voor intervisie aanleveren;
- een opname van een les bespreken tijdens de opleiding;
- de feedback op de lesobservaties verwerken.

Bovengenoemde zaken zijn voorwaardelijk: aan deze voorwaarden moet zijn voldaan om de examenopdrachten te kunnen beoordelen.

Examinering

De drie examenopdrachten moeten allemaal met een voldoende worden afgesloten.

Deelnemers krijgen één herkansingsmogelijkheid. Als zij niet slagen voor deze herkansingsmogelijkheid, dan eindigt het traject. Afhankelijk van de beoordeling van de examenopdrachten kan de herkansing bestaan uit het opnieuw inleveren van een of meerdere herziene examenopdrachten. Voor kandidaten die in examenopdracht 3 laten zien dat zij de pedagogisch-didactische vaardigheden uit de observatielijst bij het competentieprofiel docent NT2 nog onvoldoende beheersen, kan worden besloten dat een verlengde praktijkperiode wenselijk is. De kandidaat werkt in deze verlengde praktijkperiode aan de competenties die nog onvoldoende zijn aangetoond in examenopdracht 3. De herkansing dient binnen een half jaar na afronding van de opleiding te zijn voltooid.

Criteria met betrekking tot de beoordeling van het eigen functioneren in de opleiding en criteria met betrekking tot reflectie als basis voor het leerproces worden uitgereikt tijdens de eerste module van de opleiding. Deze criteria moeten ook met een voldoende worden beoordeeld. Alle criteria zijn te vinden in een zogenaamde 'checklist en criteria bij de beoordeling'. Deze checklist wordt tijdens de opleiding aan de deelnemers uitgereikt.

Bij succesvolle afronding krijgt de cursist het bekwaamheidscertificaat 'Leraar Nederlands als tweede taal voor bve/vo' uitgereikt.

Bezwaar

Toetsing, beoordeling en certificering/diplomering vinden plaats onder verantwoordelijkheid van de examencommissie van de opleiding. Indien een deelnemer het niet eens is met inhoudelijke of procedurele aspecten van de beoordeling van zijn/haar werk door een of meerdere docenten van de opleiding, dan kan hij/zij schriftelijk bezwaar maken bij de examencommissie van de opleiding. Dit bezwaar kan uiterlijk twee weken na ontvangst van de uitslag kenbaar worden gemaakt. De examencommissie van de post-bacheloropleiding Docent NT2 is samengesteld uit twee niet direct bij de uitvoering van de opleiding betrokken medewerkers van Fontys Lerarenopleiding Tilburg. Voorzitter is mevr. dr. A. Kerkhoff, contact: a.kerkhoff@fontys.nl.

3 De organisatie van de opleiding

3.1. Rooster, lesplaats en kosten

De opleiding gaat van start in september 2021. De bijeenkomsten zijn steeds op donderdagmiddagen van 13.00 tot 16.30 uur.

Lesdag donderdag

Docenten: NT2-experts van Fontys

Thema ¹		Lesdagen
1	Doelgroepen NT2-onderwijs	16 september 2021
2	Taalniveaus en examens	30 september 2021
3	Tweedetaalverwerving en leergangen	14 oktober 2021
4	Didactiek (1)	4 november 2021
5	Onderwijzen van luistervaardigheid	18 november 2021
6	Onderwijzen van leesvaardigheid	2 december 2021
7	Onderwijzen van spreek- en gespreksvaardigheid	16 december 2021
8	Onderwijzen van schrijfvaardigheid	13 januari 2022
9	Differentiatie, omgaan met heterogene groepen	27 januari 2022
10	Onderwijzen van uitspraak	10 februari 2022
11	Onderwijzen van woordenschat	24 februari 2022
12	Onderwijzen van grammatica	17 maart 2022
13	Didactiek (2)	31 maart 2022
14	Toetsen en evalueren van taalvaardigheid	14 april 2022
15	Alfabetisering	12 mei 2022
16	Interculturele communicatie	2 juni 2022
17	Buitenschools leren	16 juni 2022
18	Reservedatum	30 juni 2022

¹Wijzigingen voorbehouden

Certificatenuitreiking: nader te bepalen.

Lesplaats

Fontys Lerarenopleiding Tilburg
Prof. Goossenslaan 1-01
5022 DM Tilburg
lokaal: p.m.

Kosten

€3.400 per persoon (inclusief boeken). Er kan geen lerarenbeurs worden aangevraagd voor deze opleiding. Alle bedragen zijn BTW-vrij. Het is mogelijk om in termijnen het lesgeld te betalen, deelnemers kunnen bij aanmelding aanvinken dat zij hier gebruik van willen maken. Bij aanmelding gaat de kandidaat akkoord met de cursusvoorwaarden. In verband met het Corona-virus heeft FLOT een aantal aanvullende voorwaarden geformuleerd.

1. Mocht het zo zijn dat er in september 2021 niet gestart kan worden ten gevolge van een lockdown of een andere maatregel, dan kijkt FLOT of we later kunnen starten. Is dat niet het geval, dan krijgt de deelnemer het al betaalde bedrag terug minus kosten voor eventuele intakes die dan al zijn uitgevoerd.
2. Het kan zijn dat er na de start van de opleiding een lockdown of een andere maatregel wordt ingevoerd. We zullen dan bekijken wat er mogelijk is. Als we de kwaliteit van de opleiding niet kunnen garanderen, staken we de opleiding voor (on)bepaalde tijd met de intentie deze weer op de starten zodra dit verantwoord is. In dit geval is het mogelijk dat de opleiding niet binnen 1 jaar kan worden afgerond.
3. Mocht het zo zijn dat we ondanks alle inspanningen niet in staat zijn om de opleiding – ook niet in aangepaste vorm – volledig te verzorgen door een langdurige lockdown of een andere maatregel, en we de opleiding niet opnieuw kunnen opstarten, dan krijgt de opdrachtgever de reeds betaalde kosten terug minus alle gemaakte kosten en genoten opleidingsuren.

3.2. Contactgegevens

Fontys Lerarenopleiding Tilburg
Prof. Goossenslaan 1-01 | 5022 DM Tilburg

Coördinatie en docent post-bacheloropleiding Docent NT2

Annette Hurkmans
Kamer A133/B217, Postvak B024
E: a.hurkmans@fontys.nl

Lian Pelkmans
Kamer A133
E: l.pelkmans@fontys.nl

Logistieke vragen

Anne-Marie Hogeweg (dinsdag, woensdag en vrijdag)
T: 08850 71766
E: flotzd@fontys.nl

Deelnemers worden gedurende de opleiding begeleid door NT2-experts van FLOT. Een van deze docenten is bij alle bijeenkomsten aanwezig en voert een deel van de inhoudelijke bijeenkomsten zelf uit. Er worden tevens gastdocenten ingezet.

3.3. Overige belangrijke zaken

Aanmelding

U kunt zich aanmelden via onze [website](#).

Houd uw informatie up-to-date

Alle informatie die van belang is voor de voortgang van de opleiding en mutaties in persoonlijke gegevens dienen te worden doorgegeven aan:

Fontys Lerarenopleiding Tilburg
Telefoon: 08850 71766
E-mail: flotzd@fontys.nl

Afwezigheid

Berichten van verhindering in verband met ziekte en andere onvoorziene omstandigheden, dienen vooraf te worden doorgegeven aan de betrokken docent.

Afstuderen

De deelnemer komt in aanmerking voor een certificaat als hij/zij aan alle inhoudelijke (zie 2.8) en financiële verplichtingen heeft voldaan. Er is één herkansingsmogelijkheid.

Boekenlijst post-bacheloropleiding Docent NT2

We gebruiken door Fontys ontwikkelde opleidingsmaterialen. Daarnaast is de onderstaande literatuur verplicht (inbegrepen bij de cursusprijs):

- ***Handboek Nederlands als tweede taal in het volwassenenonderwijs***, Bossers, B. e.a. Herziene uitgave mei 2015. Bussum: Coutinho.
- ***Actief met taal, didactische werkvormen voor het talenonderwijs***. Coole, D. de & A. Valk (2015). Bussum: Coutinho.
- ***Praktisch didactisch, adviezen voor de NT2-docent***. Olijhoek, V. & A. Valk (2018). Bussum: Coutinho

Daarnaast kunnen deelnemers gedurende het opleidingsjaar inloggen op het digitale archief van het tijdschrift LES (www.tijdschriftles.nl).

Overige aanbevolen literatuur:

Geerts, W. en R. van Kralingen (2016), Handboek voor leraren. Bussum: Coutinho.

Huizinga, M. en A. van Kalsbeek (2016), Focus op Taal. Amsterdam: Boom Uitgevers.

Voor docenten in de ISK:

Lieskamp, A., van Loo, J., en A. Schoenmaker (red) (2016), Nieuwkomers op school. Pica uitgevers.

4 Bijlage 1

Overzicht kerntaken en beroepstaken docent Nederlands als tweede taal

Kerntaak 1

Verzorgt lessen Nederlands als tweede taal

Beroepstaken

1. Een lessenreeks voorbereiden, uitvoeren en evalueren
2. Zorgdragen voor adequaat klassenmanagement
3. NT2-leerders begeleiden bij leeractiviteiten
4. Toetsen en evalueren van taalvaardigheid

Competenties:

A1 t/m A4: Vakinhoudelijke competenties

B1: Pedagogische competentie

B2: Organisatorische competentie

Kerntaak 2

Voert organisatietaken uit

Beroepstaken

1. Deelnemen aan verschillende vormen van overleg
2. Relevante samenwerkingsrelaties aangaan
3. Eigen deskundigheid op peil houden

Competenties:

B3: Competent in het samenwerken met collega's

B5: Competent in het samenwerken met de omgeving

B4: Competent in reflectie in ontwikkeling